



D.D.R. N. 191 DEL 22/06/2018: La Direzione Generale Regionale delle politiche sociali e socio-sanitarie ha emanato L'Avviso Pubblico "I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva" a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 - Asse 2 Inclusione Sociale OT 9 Promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà e ogni forma di discriminazione. Obiettivo Specifico 6 - Azione 9.1.2 e 9.1.3 Obiettivo Specifico 7 Azioni 9.2.1 e 9.2.2.

Progetto denominato "PER UNA FORMAZIONE INCLUSIVA" ammesso a finanziamento con D. D. n. 98 del 10/04/19, CUP B69D1800005006, SURF 17076AP000000030, Codice Ufficio 29.

Beneficiario: AMBITO TERRITORIALE N17 (Comune di Sant'Antimo), Capofila dell' ATS comprendente ENTE DI FORMAZIONE INFOGIO' IMPRESA SOCIALE SRL – COOPERATIVA SOCIALE NUOVA SAIR ONLUS

AVVISO PUBBLICO

PER LA PARTECIPAZIONE DI N° 46 GIOVANI DI ETÀ COMPRESA 18/30 ANNI RESIDENTI IN UNO DEI COMUNI DELL'AMBITO SOCIALE DI ZONA N17 (SANT'ANTIMO – GRUMO NEVANO – FRATTAMAGGIORE – CASANDRINO – FRATTAMINORE) ALL' AZIONE B PERCORSI EMPOWERMENT/PERCORSI FORMATIVI E SOSTEGNO ORIENTATIVO

Il progetto Intese Territoriali Inclusione Attiva dell'Ambito N17 prevede tre azioni:

azione A: Servizi di supporto alle famiglie;

azione B: Percorsi empowerment/percorsi formativi e sostegno orientativo

azione C: Tirocini finalizzati all'inclusione sociale.

Articolo 1 - AZIONE B: Percorsi empowerment/percorsi formativi e sostegno orientativo

a) SOSTEGNO ORIENTATIVO:

L'attività di sostegno orientativo, riguarderà sia i percorsi formativi che i percorsi di Key Competence di seguito elencati.

Destinatari: n° 24 giovani selezionati per i percorsi di formazione ed n° 22 giovani selezionati per i due percorsi di KEY COMPETENCE

Durata: 46 ore per il sostegno orientativo di 1° livello (presa incarico, colloqui individuali, profiling consulenza orientativa) ed n° 92 ore per il sostegno orientativo di 2° livello (orientamento specialistico, percorsi di facilitazione, consulenza specialistica).

b) N° 2 PERCORSI DI FORMAZIONE

1. Figura Professionale: Panificatore

Durata: 600 ore (di cui 360 di aula/laboratorio e 240 ore di stage presso strutture convenzionate)

Destinatari: 12 allievi selezionati, in possesso di almeno titolo di licenza Media, residenti in uno dei Comuni del Territorio del Ambito Sociale di zona no. 17 avendo come capo fila il comune di **S. Antimo**, di età compresa 18/30 compiuti ed in stato di disoccupazione e/o inoccupato.

Descrizione figura: gli allievi al termine del percorso formativo acquisiranno le abilità ed le competenze di base, le competenze tecnico professionali descritte del catalogo regionale delle qualificazioni, per operare nella produzione del Pane e dell'intero processo della lavorazione dei prodotti da forno nel rispetto delle norme alimentari e di igiene. e cioè seguente unità formative: **U.F. N.1: LA COTTURA IN FORNO., U.F.N. 2: LA FORMATURA DEL IMPASTO IN BASE AI DIVERSI TIPI DI PRODOTTI DA FORNO. U.F.N.3: LA MANUTENZIONE URDINARIA MACHINARI PER LA LABORAZIONE DI PRODOTTI DA FORNO., U.F.N.4: L'IMPASTO DEGLI INGREDIENTI PER PRODOTTI DA FORNO., U.F.N.5: LA FERMENTAZIONE DELLE FORME DELL IMPASTO.**

2. Figura Professionale: Montatore di strutture aeronautiche

Durata: 600 ore di cui 360 di aula/laboratorio e 240 ore di stage presso strutture convenzionate)

Destinatari: 12 allievi selezionati, in possesso di almeno titolo di licenza Media e residenti in uno dei Comune del Ambito Sociale di Zona n. 17 avendo come capofila il comune di **S. Antimo**, di età compresa tra i 18/30 anni ed in stato di disoccupazione o inoccupazione.

Descrizione figura: gli allievi al termine del percorso formativo acquisiranno oltre alle competenze di base, le competenze tecnico professionali descritte nel Catalogo Regionale delle qualificazione, aventi lo scopo di operare nell'intero processo del settore delle costruzioni aeronautiche, il montaggio e l'assemblaggio di strutture di aeromobili sia in materiale composito che metallico, presenti sul territorio dell'ambito e limitrofi e cioè le seguente unità formative: **U.F. N.1: ASSICURARE LA REALIZZAZIONE DEI PROCESI MANUTENTIVI NEL RISPETTO DEGLI STANDARD RISCHIESTI, U.F.N. 2: EFFETTUARE LE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DI FUNZIONALITA', U.F.N.3: EFFETTUARE LE ATTIVITA' DI RIPARAZIONE E MANUNTENZIONE DEGLI ELEMENTI DI STRUTTURA DEL VELIVOLO IN LEGA LEGGERA DI ALLUMINIO E/O MATERIALE COMPOSITO., U.F.N.4.EFFETTUARE LE ATTIVITA' DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DEI SISTEMI MECCANICI, ELETTRONICI ED ELETTRONICI DEL VELIVOLO.**

c) N° 2 PERCORSI DI KEY COMPETENCE /: (COMPETENZE CHIAVE)

Le competenze chiave sono quelle di cui tutti hanno bisogno per la realizzazione e lo sviluppo personali, l'occupabilità, l'inclusione sociale, uno stile di vita sostenibile, una vita fruttuosa in società pacifiche, una gestione della vita attenta alla salute e la cittadinanza attiva.

Esse si sviluppano in una prospettiva di apprendimento permanente, dalla prima infanzia a tutta la vita adulta, mediante l'apprendimento formale e informale in tutti i contesti, compresi la famiglia, la scuola, il luogo di lavoro, il vicinato e altre comunità.

Le competenze chiave sono considerate tutte di pari importanza; ognuna di esse contribuisce a una vita fruttuosa nella società. Le competenze possono essere applicate in molti contesti differenti e in combinazioni diverse. Esse si sovrappongono e nono interconnesse; gli aspetti essenziali per un determinato ambito favoriscono le competenze in un altro. Elementi quali il pensiero critico e le abilità interculturali sottendono a tutte le competenze chiave.

Le competenze chiave rielaborate e riapprovate del consiglio dell'Europa nel maggio 2018 sono di otto tipi tra qui (**competenze linguistiche e competenze digitale** che sono state prescelte per i due seguente percorsi :

1) Comunicazione in lingue straniere (inglese)

Durata: 200 ore di aula/attività laboratoriali

Destinatari: 11 allievi selezionati, in possesso di almeno titolo di licenza Media. Possono partecipare anche i soggetti con Diploma e/o laurea con lo scopo di rafforzare la loro competenze, di età 18/30 anni

Descrizione figura: Obiettivo è quello di attivare l'asse dei linguaggi facendo acquisire ai discenti: la padronanza della lingua italiana come ricezione e come produzione, scritta e orale; la conoscenza di almeno una lingua (inglese); la conoscenza e la fruizione consapevole di molteplici forme espressive non verbali.

Vista però la complessità dell'Azione KC e il target l'ampia disomogeneità dei destinatari dell'Avviso, si attiveranno misure di percorsi di insegnamento individualizzati, che tengano conto delle caratteristiche peculiari dei discenti ed adottando così metodologie e strategie educative adeguate. discenti al termine del percorso e successivamente al superamento della prova finale, sarà rilasciata una certificazione di lingua Inglese. Il livello di apprendimento sarà determinato in sede di **esame (B2 o C1)**.

2) **Competenze Digitali**

Durata di 200 ore di aula/attività laboratoriali

Destinatari: 11 allievi selezionati, in possesso di almeno titolo di licenza Media. Possono partecipare anche i soggetti con Diploma e/o laurea con lo scopo di rafforzare la loro competenze, di età 18/30anni.

Descrizione figura: Obiettivo del percorso consiste nel fornire al discente la dimestichezza e lo spirito critico le TSI (Tecnologie della Società dell'Informazione) per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione. Le conoscenze che acquisiranno i discenti saranno: l'uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet. Pertanto, la competenza digitale, acquisita dall'allievo gli consentirà di rafforzare la consapevolezza e conoscenza della natura, del ruolo e delle opportunità delle TSI nel quotidiano: nella vita privata e sociale come anche al lavoro. Al discenti al termine del percorso ed successivamente al superamento della prova finale, sarà rilasciata una certificazione di competenza Informativa (**Eipass e/o IC3**).

Articolo 2: Criteri utilizzati per la formazione della graduatoria di precedenza.

Si procederà alla formazione della graduatoria di precedenza assegnando il punteggio in corrispondenza dei criteri di seguito indicati:

2.1 Valore della attestazione ISEE 2020 (utilizzato ai fini REI/ reddito di cittadinanza)

Valore Attestazione ISEE	Punteggio
€ 0,00	8
da € 0,01 a € 1.000,00	7
da € 1.000,01 a € 2.000,00	6
da € 2.000,01 a € 3.000,00	5
da € 3.000,01 a € 4.000,00	4

2.2 Presenza di minori nel nucleo familiare di appartenenza

Composizione del nucleo	Punteggio
Nessun soggetto di minore	0 punti
Nucleo mono genitoriale	4 punti
Minori presenti nel nucleo	Punti 2 per ciascun minore presente nel nucleo familiare fino ad un massimo di 8 punti.

2.3 Persone con disabilità e/o in condizioni di non autosufficienza presenti nel nucleo familiare

Composizione del nucleo	Punteggio
Per ogni soggetto presente nel nucleo familiare con certificazione Legge 104, art. 3, comma 3 o invalidità civile 100 % con diritto all'indennità di accompagnamento	3 punti per ogni componente del nucleo familiare con esclusione del richiedente fino ad un massimo di 6 punti.

2.4 Condizione lavorativa dei componenti del nucleo familiare

Composizione del nucleo	Punteggio
Per ogni soggetto presente nel nucleo familiare disoccupato da meno di 6 mesi	2 punti per ciascun componente con esclusione del richiedente fino ad un massimo di 4 individui ed ad un massimo di 8 punti.
Per ogni soggetto componente del nucleo disoccupato da oltre sei mesi e fino ad 1 anno	4 punti per ciascun componente con esclusione del richiedente fino ad un massimo di 16 punti.
Per ogni soggetto componente del nucleo disoccupato da oltre 1 anno	6 punti per ciascun componente con esclusione del richiedente fino ad un massimo di 24 punti.

2.5 In caso di parità di punteggio, verrà data precedenza al richiedente in possesso di attestazione ISEE di valore inferiore.

2.6 In caso di ulteriore parità al richiedente più giovane.

Dopo la verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, gli elenchi di coloro che saranno ammessi a frequentare i percorsi formativi saranno pubblicati sul sito dell'Ente di Formazione www.infogio.org, sul sito del dell'Ambito N17 e affissi presso la segreteria dell'Ente di Formazione INFOGIO' Via Mercalli, 1- Caivano (NA) I candidati invitati a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, presso la sede stabilita e nei giorni fissati per l'inizio delle attività.

Articolo 3 : Modalità di presentazione della domanda

Il candidato potrà scaricare le domande di partecipazione dal sito: www.infogio.org e www.ambiton17.it, oppure ritirare il cartaceo presso la segreteria dell'Ente di Formazione Via Mercalli, 1 – Caivano Napoli

Le domande dovranno essere compilate in ogni loro parte e correlate della seguente documentazione:

- a) **Fotocopia di un valido documento di riconoscimento e del codice fiscale;**
- b) **Certificato di iscrizione al Centro per l'Impiego aggiornato all'anno in corso**
- c) **Copia del certificato di licenza Media e/o certificazione sostitutiva**
- d) **Certificato ISEE in corso di validità**
- e) **Certificato Stato di Famiglia integrale.**

Le domande altrimenti redatte e/o incomplete saranno considerate inammissibili. Le domande dovranno pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore 12.00 del 30/08/2020 mediante le seguenti ed alternative modalità:

- consegna a mano (esclusivamente i giorni feriali da Lunedì a Venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 – e dalle ore 15.00 alle ore 18.00) presso la segreteria in Via Mercalli, 1 Caivano (Na) 80023

- consegna a mezzo email all'indirizzo: info@infogio.org

Le domande che perverranno successivamente a tale data saranno poste in lista di attesa, dalle quali l'Ufficio di Piano potrà attingere, in caso di rinuncia di uno o più destinatari precedentemente selezionati.

Articolo 4: Esame delle domande.

Allo scadere del presente Avviso, il coordinatore dell'Ufficio di Piano nominerà, con propria determinazione, la Commissione di valutazione, composta da due membri dell'Ambito ed 2 membri dell'Ente di Formazione (Soggetto Attuatore), la quale provvederà a verificare, in capo a ciascun partecipante, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente Avviso. Al termine della valutazione la Commissione compilerà la graduatoria dei partecipanti secondo le tabelle di punteggio previste nell'Avviso.

Articolo 5 : Frequenza, decadenza ed Indennità

La frequenza al corso è obbligatoria. E' consentito un numero di ore di assenze, pari al massimo al 20% del totale delle ore previste. I partecipanti, che nel corso dell'attività corsuale, registrano un numero di assenze superiore al 20%, decadono automaticamente e **perdono il diritto a percepire l'indennità di frequenza, fatti salvi i diritti acquisiti sino al momento della decadenza. Inoltre essi perdono la possibilità di effettuare gli esami finali e/o di ottenere la certificazione della frequenza al corso.**

A tutti i partecipanti ai soli corsi di formazione e dei corsi Key Competence è riconosciuta un'indennità oraria pari a €. 8,15.

Articolo 6: Periodo di svolgimento e sede di svolgimento

I percorsi si svolgeranno nel periodo 2020/2021. Le attività di sostegno orientativo e di formazione si terranno presso L'Agenzia formativa IN.FO.GIO' IMPRESA SOCIALE SRL, sita in Caivano alla Via Mercalli, 1 , accreditata presso la Regione Campania, COD. n°00614. Le attività di stage si svolgeranno presso le aziende convenzionate presente nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale N17 e limitrofi.

Articolo 7: Attestazioni in esito

Al termine del percorso formativo gli allievi che hanno riportato un numero di ore di assenza pari al massimo al 20% del totale delle ore previste dal proprio percorso riceveranno un attestato di frequenza e solo i partecipanti ai percorsi di Formazione Panificatore e Manutentore Aereonautico sosterranno un esame per poter acquisire la relativa qualifica Regionale. Al superamento degli esami finali, agli allievi risultati idonei, verrà rilasciato dalla Regione Campania il certificato di qualifica professionale.

Responsabile del Procedimento per L'ambito N17 Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano dott. Rodolfo DE ROSA tel. 0818343228 – per l'ente di Formazione INFOGIO' – Dott. Cimmino Vincenzo tel. 0818317510



Allegato A - Modello domanda Avviso Destinatari
Azione B – Percorsi di Empowerment

Al Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito Territoriale N17
– Comune Capofila Sant'Antimo

**AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARI IN FAVORE DEI QUALI ATTIVARE
PERCORSI FORMATIVI, FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO E
ALL'INCLUSIONE SOCIALE, NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DELL'AZIONE B
- PERCORSI DI EMPOWERMENT -PROGETTO "PER UNA FORMAZIONE
INCLUSIVA" AMBITO N17"**

Il sottoscritto (Cognome e nome)

nato a _____ il ____/____/____

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente in (Comune di residenza) _____

Via/Piazza _____ n° civico _____

telefono _____ altro recapito _____

CHIEDE

Di partecipare, successivamente alla fase di Sostegno Orientativo al percorso formativo:

- Percorso di Formazione professionale per il rilascio della qualifica di Panificatore 600 ore
- Percorso di Formazione professionale per il rilascio della qualifica di Montatore di strutture aeronautiche 600 ore
- Corso Key Competence: Comunicazione in lingue straniere (inglese) 200 ore
- Corso Key Competence : Competenze Digitali 200 ore

Indicare in ordine numerico (1, 2, 3,) il percorso formativo che si preferisce seguire, in base all'interesse preminente. In caso di mancanza di disponibilità di posti, il richiedente sarà inserito nel corso libero, nel rispetto delle scelte effettuate.



*Allegato A - Modello domanda Avviso Destinatari
Azione B – Percorsi di Empowerment*

A tal uopo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che i propri dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003, Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs 101 del 10/08/2018, per il quale esprime il proprio consenso:

DICHIARA

- di aver preso visione del bando di selezione e di accettarne il contenuto,
- di essere cittadino Italiano o comunitario residente nel territorio dell'Ambito Territoriale N17;
- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno e residente nel territorio dell'Ambito Territoriale N17.

Inoltre, dichiara di essere in una o più delle seguenti condizioni di svantaggio (è possibile indicare più condizioni se presenti):

- di non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno:
 - sei mesi 12 mesi 24 mesi;
- di avere un'età compresa tra i 18 e i 30 anni;
- di non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito;
- di essere un adulto che vive solo o con una o più persone a carico;
- di essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25% la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici se il lavoratore interessato appartiene al genere sottorappresentato;
- di appartenere a una minoranza etnica di uno Stato membro UE e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile;
- di essere una persona con disabilità;
- di essere persona svantaggiata maggiormente vulnerabile in carico al servizio sociale professionale dell'Ambito Territoriale B1;
- di essere persona svantaggiata maggiormente vulnerabile in carico ai servizi sanitari afferenti al Distretto Sanitario competente territorialmente;
- di usufruire del Reddito di Inclusione (SIA/REI) alla data di scadenza del presente bando;
- di usufruire del Reddito di Cittadinanza (RDC) alla data di scadenza del presente bando;
- di avere un ISEE (Indicatore di Situazione Economica Equivalente) aggiornato pari a € _____ .



Allegato A - Modello domanda Avviso Destinatari
Azione B – Percorsi di Empowerment

Si ricorda che saranno effettuati controlli finalizzati a verificare la veridicità dei requisiti autocertificati ai sensi della normativa vigente (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si allega:

1. nel caso di minore va allegato sia il documento di riconoscimento dello stesso sia di colui che ne fa le veci;
2. modello ISEE di tutto il nucleo familiare, in corso di validità;
3. informativa privacy, da compilare e sottoscrivere pena rigetto istanza;
4. certificazione di invalidità (propria o dei componenti del nucleo familiare), se presente.

(luogo e data)

(firma leggibile del dichiarante)*

** in caso di minore e/o disabile firma di chi ne fa le veci.*

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE n.2016/679)

Da sottoscrivere per presa visione e consenso

Gentile Utente,

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive, a favore degli interessati, una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Antimo, Capofila dell'Ambito Territoriale N17,

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il Coordinatore dell'Ufficio di Piano, Dott. Rodolfo De Rosa

Finalità del trattamento:

I dati da Lei forniti sono necessari per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. L'Ufficio di Piano ha l'obbligo di acquisire gli elementi informativi per la gestione delle procedure di competenza.



Allegato A - Modello domanda Avviso Destinatari
Azione B – Percorsi di Empowerment

Nell'ambito del procedimento potranno, pertanto, essere acquisiti ulteriori elementi da altri soggetti/enti.

Categoria di dati trattati

I dati personali, che in occasione dell'attivazione dei servizi saranno raccolti e trattati, riguardano dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, reddito, altro). Sono richiesti dati personali e/o dei soggetti che fanno parte del nucleo familiare.

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire al titolare del trattamento dati qualificabili come **"categorie particolari di dati personali"** e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Categorie di destinatari

I dati potranno essere diffusi o comunicati ai soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla Legge o dal Regolamento.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, sarà svolto in forma informatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune di Sant'Antimo e degli altri Comuni dell'Ambito N17;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- possono essere comunicati ad enti ed uffici legittimati al trattamento, come:
 - enti pubblici
 - enti locali
 - ASL
 - istituti e scuole di ogni ordine
 - familiari dell'interessato
 - società di natura privata
 - gestore esterno dei servizi
 - gestore esterno dei programmi informatizzati.

Saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento i soli



Allegato A - Modello domanda Avviso Destinatari
Azione B – Percorsi di Empowerment

impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Misure di sicurezza adottate:

Sono adottate le misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente; sistemi di autenticazione; sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro); sicurezza anche logistica.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Sant'Antimo;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Sant'Antimo presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a: COMUNE DI Sant'Antimo AMBITO N17 all'indirizzo pec udp@pec.ambiton17.it

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per quanto sopra,

il sottoscritto Nome e Cognome _____:

DICHIARA

di aver preso visione dell'Informativa sull'uso dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679) ed espressamente:

Nome e Cognome	<input type="checkbox"/> esprimo il consenso <input type="checkbox"/> non esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali
Residenza	<input type="checkbox"/> esprimo il consenso <input type="checkbox"/> non esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali
Nascita	<input type="checkbox"/> esprimo il consenso <input type="checkbox"/> non esprimo il consenso al trattamento dei



Allegato A - Modello domanda Avviso Destinatari
Azione B – Percorsi di Empowerment

	miei dati personali
Codice Fiscale	<input type="checkbox"/> esprimo il consenso <input type="checkbox"/> non esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali
Cellulare/Telefono/ Indirizzo Email/Pec	<input type="checkbox"/> esprimo il consenso <input type="checkbox"/> non esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali
Attività lavorativa/scolastica	<input type="checkbox"/> esprimo il consenso <input type="checkbox"/> non esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali
Reddito	<input type="checkbox"/> esprimo il consenso <input type="checkbox"/> non esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali
Categorie particolari di dati personali	<input type="checkbox"/> esprimo il consenso <input type="checkbox"/> non esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali

Data, _____

Firma leggibile del dichiarante*

* in caso di minore e/o disabile firma di chi ne fa le veci.