

Bilancio sociale anno 2020

Relazione approvata dall'Assemblea Soci

Sommario

Nota Introduttiva.....	3
Nota metodologica.....	4
1. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE E SUGLI AMMINISTRATORI	6
1.1 Nome, indirizzo della sede legale ed operativa e dati societari.....	6
1.2 Mission, vision e strategie.....	7
1.3 Amministratori e soggetti che ricoprono cariche istituzionali.....	9
2. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE.....	10
2.1 Oggetto sociale.....	10
2.2 Organizzazione interna.....	11
2.3 Sede operativa.....	12
2.4 Organico.....	12
2.5 Forma giuridica adottata dall'ente.....	13
2.6 Previsioni statutarie amministrazione e controllo.....	13
2.7 Organi dell'ente.....	13
2.8 Vita associativa.....	14
2.9 Mappa dei portatori di interesse.....	14
2.10 Tipologie e numero beneficiari delle attività svolte.....	16
3. OBIETTIVI, FINALITA' E ATTIVITA'	17
3.1 Principali attività dell'ente in relazione all'oggetto sociale.....	17
3.2 Obiettivi di gestione dell'ultimo anno e risultati conseguiti nell'anno.....	17
3.3 Procedure di monitoraggio e valutazione.....	18
3.4 Obiettivi e attività.....	19
3.5 Attività realizzate.....	20
3.6 Forme di coinvolgimento dei lavoratori e dei beneficiari delle attività.....	21
4. SITUAZIONE FINANZIARIA E ANDAMENTO DELLA GESTIONE.....	23
4.1 Dati contabili bilancio	

NOTA INTRODUTTIVA

A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 117/2017 (c.d. Codice del Terzo settore, di seguito Codice) e del d.lgs. n. 112/2017, l'associazione INFOGIO' ha deciso, nell'anno 2018, di trasformarsi in impresa sociale s.r.l. iscrivendosi di diritto nell'apposita sezione speciale della C.C.I.A.A. di Napoli in attesa poi dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) che sarà pienamente operativo nel 2019.

Alle imprese sociali (denominate ETS – enti terzo settore), ai sensi dell'art. 4, comma 1, del Codice è applicato, salvo quanto non diversamente disposto dal D.lgs. 178/2012, il codice del Terzo settore.

Come stabilisce l'art. 1, comma 1, d.lgs. 112/2017, la qualifica è riservata agli enti che operano in conformità alle disposizioni del decreto, che cioè osservano e rispettano tutte le regole in esso contenute, da quelle relative all'attività da esercitarsi (art. 2) a quelle relative all'assenza di scopo di lucro (art. 3), a quelle relative alla redazione e deposito del bilancio sociale (art. 9, comma 2) e al coinvolgimento di lavoratori ed utenti (art. 11), ecc. Tali precetti normativi, pertanto, costituiscono, tecnicamente, non già veri e propri obblighi di comportamento, bensì oneri di qualificazione.

In quanto Imprese Sociali siamo tenuti a redigere annualmente il bilancio sociale delle attività svolte.

Il bilancio sociale descritto in questo documento è relativo al 2020 e ed è il terzo rendiconto verso il pubblico.

L'impostazione di questa seconda edizione segue le indicazioni contenute nel decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 che ha adottato le nuove linee guida per la redazione del Bilancio Sociale per gli enti del terzo settore.

Il Bilancio Sociale, essendo un documento pubblico, è lo strumento per dare visibilità, informazione e trasparenza del proprio lavoro e rappresenta la certificazione di un profilo etico, il nostro ruolo, la passione e l'impegno non solo in termini strutturali ma soprattutto morali. La responsabilità sociale coincide con la responsabilità gestionale ed il Bilancio Sociale rappresenta, rispetto al bilancio derivante dalla contabilità tradizionale, un sistema adeguato per fornire una rappresentazione puntuale delle azioni svolte al fine del raggiungimento degli scopi sociali ed istituzionali della INFOGIO' Impresa Sociale s.r.l. Il Bilancio Sociale è rivolto ai dipendenti ma anche all'esterno e a tutti coloro che direttamente o indirettamente fruiscono dei servizi e delle attività istituzionali.

E' un'occasione importante, anzitutto per noi, per fare il nostro bilancio di missione, quindi per riflettere e affidare ai nostri soci, ai nostri dipendenti e collaboratori e agli stakeholder interessati il giudizio sulla credibilità e affidabilità della nostra impresa.

La INFOGIO' Impresa Sociale s.r.l. persegue sempre l'oggetto sociale dello sviluppo e della promozione di un modello di formazione professionale moderno ed integrato, in grado di rispondere immediatamente e al passo coi tempi ai bisogni formativi e professionali di giovani e

adulti, di uomini e donne, disoccupati ed occupati, e di tutti i soggetti in situazione di disagio nell'inserimento sociale e lavorativo.

In questi anni INFOGIO' ha maturato un'esperienza di training management ampiamente consolidata; l'ambito di intervento della società spazia dalla promozione e realizzazione di percorsi formativi, attività di studio e ricerche mirate alla consulenza alle imprese e progetti di orientamento professionale. Grazie alla propria capacità di adeguare costantemente la sua mission d'origine ai mutamenti socioeconomici del mercato, INFOGIO' risponde con successo ai fabbisogni formativi provenienti dal territorio, dai singoli e dalle aziende, facendo proprio il valore culturale del life long Learning.

INFOGIO' intende contribuire in questo modo a declinare il diritto al lavoro, sempre più negato in questo periodo di difficoltà economica, come diritto ad avere opportunità di lavoro, come diritto ad ottenere quell'accompagnamento necessario per entrare nel mercato del lavoro e per rientrare nel mercato del lavoro qualora il lavoro si perda.

L'essere una società di capitali (Srl) con la qualifica di impresa sociale è la volontà di coniugare la natura marcatamente di impresa e capitalistica dell'impresa con la connotazione "sociale" legata allo svolgere un'attività di utilità sociale, la formazione, unitamente alla non redistribuzione degli utili e al loro investimento in attività di utilità sociale.

La politica virtuosa di contenimento della spesa e di trasparenza gestionale ha consentito, fra l'altro, di essere positivamente valutati all'esterno presso il sistema bancario e assicurativo. Essa ci ha altresì consentito di ricostruire e rafforzare la nostra reputazione e l'autorevolezza nel rapporto con le parti sociali del territorio, con le imprese, con le istituzioni e con lo stesso sindacato di cui siamo emanazione.

Nota metodologica

Il presente bilancio sociale fa riferimento all'esercizio finanziario 2020 di INFOGIO' Impresa Sociale s.r.l., in termini di rendicontazione sia delle attività che dei risultati sociali ed economici raggiunti, nonché di verifica delle responsabilità e degli impegni presi nei confronti dei soci, dei lavoratori, dei destinatari e dei committenti, e in generale di tutti gli interlocutori con i quali l'ente interagisce.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 155, e come previsto dalle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale da parte dell'organizzazione che esercitano l'impresa sociale" emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, INFOGIO' Impresa Sociale srl, ha redatto la presente relazione uniformandosi alle indicazioni delle Linee Guida sopra citate. Alla sua redazione hanno concorso gli amministratori, i soci e i dipendenti di INFOGIO' Impresa Sociale srl.

Questa seconda edizione del Bilancio Sociale vuole essere motivo di riflessione sul ruolo di INFOGIO' Impresa Sociale srl nel territorio campano alla luce dei fatti compiuti e degli obiettivi realizzati nel corso del 2019. La struttura del documento risponde ai principi (integrità, obiettività ed indipendenza, competenza e comportamento professionale, neutralità, riservatezza, adeguata attenzione agli Stakeholder) e alle indicazioni (competenza, periodicità e ricorrenza,

attendibilità, prudenza, chiarezza e continuità aziendale) dei documenti di riferimento (Principi di redazione del Bilancio Sociale). A livello metodologico, si è preferito predisporre un Bilancio Sociale che ponesse le basi per la definizione delle linee strategiche della società in tema di sostenibilità. Attraverso il confronto quotidiano con le diverse classi di stakeholder, INFOGIO' avrà l'opportunità di raccogliergli le istanze di approfondimento ed organizzare le risposte, superando eventuali limitazioni che hanno potuto caratterizzare questa edizione del Bilancio Sociale. La redazione del presente documento, in ultima analisi, ha permesso di creare all'interno dell'azienda quella consapevolezza sulla sostenibilità indispensabile per la corretta rendicontazione degli impatti sociali delle attività d'impresa. Nelle prossime edizioni, quindi, potrà essere ampliato il set di indicatori e si potrà condurre una più ampia analisi di materialità per l'identificazione e la rendicontazione delle tematiche maggiormente rilevanti per l'organizzazione e per i propri stakeholder. In tale ottica, il Bilancio Sociale non rappresenta unicamente un'occasione per comunicare verso l'esterno, ma anche un vero e proprio strumento di riflessione, progettazione e dialogo interno atto a migliorare i processi aziendali ed orientare le future scelte di conduzione.

Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio.

Successivamente viene depositato per via telematica presso il Registro delle Imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione.

INFOGIO' Impresa Sociale srl darà ampia pubblicità del bilancio sociale approvato, attraverso i canali di comunicazione a disposizione, sia cartacei sia telematici, in particolare:

- Assemblea dei soci e Amministratore Unico
- Distribuzione ai dipendenti e collaboratori dell'impresa
- Pubblicazione sul sito internet www.infogio.org entro 30 giorni dall'approvazione.

1. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE E SUGLI AMMINISTRATORI

1.1 Nome, indirizzo della sede legale ed operativa e dati societari

Nel 2018 **INFOGIO' Impresa Sociale s.r.l.** ha modificato il proprio assetto societario acquisendo l'attuale denominazione trasformandosi da associazione non riconosciuta dando alla propria attività una connotazione fortemente sociale ispirata al concetto di Responsabilità Sociale d'Impresa (o Corporate Social Responsibility, CSR) con l'intento di non intaccare le finalità associative originarie e la finalità non lucrativa perseguite dal lontano 2005 (anno di costituzione) ampliando così le attività sul territorio regionale e nazionale, valorizzando le pregresse esperienze realizzate, con un occhio attento alla promozione di imprenditorialità sociale e alle prospettive di sviluppo che questa rappresenta.

Denominazione	INFOGIO' Impresa Sociale s.r.l.
Anno di costituzione	2018 (trasformazione da associazione costituita nel 2005)
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
iscrizione al REA	Data 23/10/2018- NA-731285
Indirizzo sede legale	Via Mercalli, 1 – 80023 Caivano (NA)
Mail certificata	infogio@pec.it
Sito internet	www.infogio.org
Telefono	081.8317510
Fax	081.8317510
Indirizzo sede operativa	Regione Campania Via Mercalli, 1 – 80023 Caivano (NA)
Codice Fiscale	05072111213
Partita IVA	05072111213
Accreditamento formazione professionale e orientamento, servizi per il lavoro	REGIONE CAMPANIA FORMATEMP ANPAL
Certificazione di qualità	Certificato N. GITI-176-QC EA 37 – Progettazione ed erogazione di servizi di formazione professionale e orientamento
Codice Ateco	85.59.20

INFOGIO' Impresa Sociale s.r.l.:

- è un ente di formazione accreditato per “Obbligo Formativo, Formazione Continua, Superiore e Orientamento”, con idoneità per utenze speciali (disabili, detenuti, ex detenuti, immigrati), è attivo dal 2005 e vanta numerose attività erogate sul territorio regionale e nazionale;
- si configura come un polo in grado di raccogliere e consolidare le esperienze realizzate nel corso della sua lunga storia apportando come ulteriore valore una migliore trasferibilità degli interventi su un piano interregionale e nazionale, attraverso lo sviluppo di procedure articolate e strutturali di confrontabilità e cooperazione con le realtà aziendali e con le istituzioni pubbliche;
- intende contribuire alla crescita e allo sviluppo del territorio in cui opera attraverso lo sviluppo di proposte di formazione attente alle esigenze delle persone, innovative in risposta alle richieste delle aziende e integrate con le politiche di sviluppo e crescita regionale e nazionale.

INFOGIO' Impresa Sociale s.r.l. si caratterizza infatti per:

- il forte radicamento sul territorio che lo rende un interlocutore credibile nei confronti delle amministrazioni pubbliche e del mercato del lavoro;
- la valorizzazione della formazione come leva di sviluppo personale e collettivo.

Nei suoi 15 anni di esperienza INFOGIO' Impresa Sociale s.r.l. ha acquisito una notevole capacità di gestione di progetti complessi e integrati, scegliendo di essere coinvolto nelle principali sperimentazioni che il mondo della Formazione professionale e più in generale dell'educazione ha affrontato e sviluppato: dai poli formativi ai progetti di innovazione e trasferimento tecnologico, dai percorsi I.F.T.S. per i titoli post-diploma ai progetti di sviluppo e marketing territoriali, dai progetti obiettivo per fasce deboli fino alle proposte di Alta Formazione e di riqualificazione per le aziende.

Questo approccio dinamico fa sì che tra le grandi sfide ci siano i progetti europei, gli interventi di contrasto alla marginalità, negli istituti penitenziari, con i lavoratori in cassa integrazione, con le persone diversamente abili con le fasce a rischio di esclusione sociale, per i quali vengono studiati anche metodologie e strategie didattiche flessibili e adeguate ai contesti e agli obiettivi di apprendimento.

La fama che l'agenzia formativa si è costruita nel corso del tempo tra genitori ragazzi è testimoniata dall'incredibile affluenza di allievi che tutti gli anni si ripete costante.

1.2 Mission, vision e strategie

Obiettivo prioritario di **INFOGIO' Impresa Sociale** è quello di proporre un modello integrato di formazione professionale, in grado di rispondere ai bisogni primari di giovani ed adulti, di uomini e donne, di disoccupati ed occupati e di supportare la crescita delle Istituzioni, delle

comunità territoriali e degli operatori economici locali.

In quest'ottica, eminentemente educativa, si radica l'attenzione alla dimensione sociale della formazione incentrata sul **valore del rispetto della persona** in quanto portatrice di bisogni e di capacità nonché sugli elementi che possono promuovere una sempre maggiore qualità della vita: prioritariamente lavoro e benessere, ma anche vivibilità delle comunità, e valorizzazione di tutte le risorse.

Impresa sociale dunque come mezzo per progettare nuove combinazioni e nuovi modi di cooperare per la costruzione di una responsabilità congiunta in grado di promuovere lo sviluppo di ogni individuo e della comunità di riferimento.

La società ha per oggetto l'esercizio delle seguenti attività economiche, organizzate al fine della promozione di beni e servizi di utilità sociale nei seguenti settori:

- la promozione etica, culturale ed economica del territorio finalizzato allo sviluppo di modelli educativi e professionali centrati sulla persona;
- la promozione morale, culturale e civile di cittadini, uomini e donne, nel quadro dello sviluppo di un sistema di educazione permanente;
- la formazione professionale delle forze di lavoro (giovani e adulti, occupati/e e disoccupati/e) per tutti i settori dell'attività produttiva e dei servizi;
- L'orientamento e l'accompagnamento al lavoro nonché la realizzazione di iniziative ed interventi connessi alle politiche attive del lavoro;
- La formazione, l'assistenza, la riabilitazione di persone diversamente abili, tossicodipendenti, ristretti, stranieri, nomadi e tutte le fasce deboli a rischio di emarginazione nel quadro della promozione di azione di educazione, riabilitazione e integrazione nella vita sociale.

Nell'erogazione dei servizi di **formazione e di orientamento** si intendono promuovere e realizzare:

- una sempre migliore condivisione dei progetti e degli obiettivi aziendali a tutti i livelli;
- la più completa soddisfazione del Sistema Cliente (allievi, committenti, mercato del lavoro);
- una più proficua collaborazione con i/le formatori/formatrici (coordinatori, docenti, consulenti, esperti, tutor) coinvolti nelle attività;
- una risposta adeguata ed efficiente alle richieste dei committenti.

Tali obiettivi vengono perseguiti, con il supporto degli strumenti del SGQ e in particolare attraverso l'implementazione dei processi di:

- Promozione della formazione continua delle risorse interne attraverso la partecipazione a specifici percorsi di sviluppo su tematiche di interesse professionale e/o trasversale;
- Coinvolgimento nelle attività di formatori e staff di progetto qualificati, in grado di testimoniare la continua ricerca della qualità e di supportare i partecipanti nel percorso di crescita personale.
- Monitoraggio della soddisfazione dei Clienti attraverso gli strumenti previsti dal Sistema di Gestione della Qualità e individuazione, mediante il coinvolgimento diretto di tutto il personale, di soluzioni per il miglioramento continuo.

- Promozione di processi di innovazione nella ideazione e realizzazione di interventi formativi e di orientamento capaci di intercettare le nuove esigenze di professionalizzazione di cittadini e cittadine e di miglioramento delle azioni di responsabilità sociale a favore dei contesti di riferimento.

1.3 Amministratori e soggetti che ricoprono cariche istituzionali

La società ha un amministratore unico nella persona del Dott. Demitry Senofonte nominato con atto del 09/03/2018. La carica resta valida fino a revoca della stessa.

Il sindaco, nella persona del dott. Falco Luigi, è stato nominato con atto del 09/03/2018 e rimarrà in carica per anni tre e fino all'approvazione del bilancio.

2. STRUTTURA, GOVERNO ED AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE

2.1 Oggetto Sociale

- La società, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 3 luglio 2017 n.ro 112, ha per oggetto l'attività organizzata al fine della produzione e dello scambio di beni e servizi di interesse generale, diretta a realizzare finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e precisamente ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:
- - educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- - formazione professionale rivolta ad utenze speciali (disabili, detenuti, ex detenuti, minori a rischio e minori in ristrettezza, soggetti vittime della prostituzione, tossicodipendenti ed ex tossicodipendenti, nonché tutti i soggetti individuati dalla normativa regionale e comunitaria come “soggetti svantaggiati”);
- - progettare, gestire ed erogare attività formative finanziate con fondi regionali, nazionali e comunitari nonché con fondi paritetici interprofessionali rivolti ad occupati, disoccupati, inoccupati e studenti;
- - formazione universitaria e post-universitaria
- - formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa;
- - orientamento professionale ed azioni di accompagnamento all'entrata nel mondo del lavoro;
- - progettare ed erogare corsi di formazione ed aggiornamento professionale, servizi e assistenza tecnica alle imprese finalizzati allo sviluppo dell'imprenditorialità e alla diffusione dell'innovazione e della formazione nel sistema delle imprese;
- - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di
- Interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- - organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- - interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- - interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- - servizi di assistenza sociale e socio – sanitaria;
- - attività di intermediazione fra domanda ed offerta di lavoro anche in relazione all'inserimento lavorativo dei disabili e dei gruppi di lavoro svantaggiati;
- - riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità

organizzata.”

INFOGIO’ Impresa Sociale offre quindi un’ampia gamma di percorsi formativi e di orientamento diversificati e strutturati in relazione alla tipologia e alle specificità dei destinatari:

- **Formazione al lavoro:** per chi è in cerca di prima occupazione o rientra sul mercato del lavoro.
- **Formazione in ingresso:** per i giovani in età di obbligo formativo che intendono ottenere una qualifica professionale immediatamente spendibile nel mondo del lavoro.
- **Fasce deboli:** attività dedicate a persone diversamente abili, immigrati, ristretti, giovani a rischio di emarginazione. Avvalendosi della collaborazione di una fitta rete di associazioni no-profit, cooperative sociali, aziende sanitarie e istituti penitenziari, INFOGIO’ Impresa Sociale ha radicato la propria presenza sul territorio per riuscire a garantire, a chi vive in condizioni di particolare disagio sociale, risposte sempre più concrete e integrate.
- **Formazione continua:** per lavoratori e lavoratrici che vogliono sviluppare nuove competenze professionali legate ai mercati più innovativi ed emergenti.
- **Orientamento e servizi per il lavoro:** rivolti all’intera platea di destinatari sopra indicati al fine di facilitare l’orientamento formativo e professionale, supportare la definizione di percorsi individualizzati per l’inserimento lavorativo, intervenire sulla dispersione.
- **Altre misure di politiche attive del lavoro:** lavoratori in CIGS, giovani in stato di *Neet*, ricollocazione dei lavoratori prossimi allo stato di pensionamento, tirocini curriculari ed extra curriculari, misure di supporto e accompagnamento nell’accesso al lavoro e promozione di autoimprenditorialità.

2.2 Organizzazione interna INFOGIO’ Impresa Sociale srl

INFOGIO’ Impresa Sociale, soggetto accreditato, nella Regione Campania per l’erogazione di percorsi di formazione continua, superiore e orientamento, ed è certificato secondo la norma tecnica UNI EN ISO 9001 “Per la progettazione e l’erogazione di servizi di formazione professionale e di orientamento”.

SERVIZI DI FORMAZIONE	SERVIZI PER IL LAVORO
<ul style="list-style-type: none"> • Istruzione e formazione professionale per l’obbligo formativo • Formazione superiore (qualifica, specializzazione post diploma e post laurea percorsi di Istruzione Tecnica Superiore) • Formazione continua per i lavoratori occupati • Formazione a distanza 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento, counselling, bilancio delle competenze • Accompagnamento al lavoro e outplacement • Supporto all’autoimprenditorialità • Apprendistato • Promozione di tirocini formativi e di inserimento • Assistenza alle imprese e tutoring

PROGETTAZIONE E SVILUPPO LOCALE	INNOVAZIONE E RICERCA IN AMBITO NAZIONALE E COMUNITARIO
<ul style="list-style-type: none">• Analisi dei fabbisogni formativi e professionali• Piani di formazione e sviluppo aziendale• Progettazione, consulenza e gestione di interventi territoriali in ambito educativo, sociale e di promozione delle pari opportunità• Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	<ul style="list-style-type: none">• Ideazione e sperimentazione di servizi di orientamento e di accompagnamento al lavoro a favore di soggetti in situazione di svantaggio (ristretti – disabili – immigrati) in collaborazione con reti di partenariato livello locale, regionale e comunitario.• Studi e ricerche per l'innovazione nei sistemi formativi, organizzativi e aziendali

2.3 Sede operativa

La sede di **Caivano** è inserita all'interno del sistema di accreditamento previsto dalla normativa regionale della Campania, di Formatemp e di ANPAL. Questo consente a INFOGIO' Impresa Sociale di poter garantire con continuità livelli qualitativi efficienti e innovativi attraverso la messa a punto di interventi formativi specifici. Le sedi hanno a disposizione aule didattiche e laboratori informatici, connessione a banda larga e strumenti multimediali dedicati alla didattica e all'informazione. La sede è dotata di 7 aule didattiche, 1 aula informatica, 1 laboratorio cucina, 1 laboratorio acconciatore, 1 laboratorio meccanica, gommista, carrozziere, impiantista termoidraulica, 1 laboratorio elettricità e elettronica, 1 laboratorio servizi socio sanitario tutti dotati di spazi e attrezzature appositamente destinate all'erogazione di attività di Orientamento.

2.4 Organico

L'organico di INFOGIO' è di 10 **dipendenti** a tempo indeterminato con mansioni di tipo gestionale, amministrativo e di docenza, con prevalenza di personale di sesso femminile.

A tutto il personale dipendente viene applicato il CCNL della Formazione Professionale.

INFOGIO' Impresa Sociale si avvale inoltre per la definizione e gestione delle proprie attività di 50 unità tra formatori professionisti esperti del settore per l'erogazione degli interventi e delle attività formative e di orientamento.

Per i collaboratori, formatori ed esperti di settore vengono applicate le forme contrattuali previste dalle normative vigenti e definite in base alle specifiche dei progetti di intervento.

Tutti i collaboratori dell'ente, secondo le procedure del SGQ (Sistema Generale Qualità), vengono qualificati in ingresso, al momento della presentazione della candidatura, e valutati nella fase di erogazione del servizio, attraverso specifiche modalità di rilevazione sia della soddisfazione da parte dei beneficiari diretti che, a cura dei referenti di progetto, del grado di

efficienza ed efficacia espresso nella realizzazione degli incarichi.

2.5 Forma giuridica adottata dall'ente

La società, trasformatasi da associazione in data 09/03/2018, ha la forma giuridica di società a responsabilità limitata; ha le caratteristiche proprie dell'Impresa sociale avendo i requisiti previsti dalla normativa (natura privata, senza scopo di lucro, esercizio di una attività economica di utilità sociale, con finalità di interesse generale) ed è ente non profit.

2.6 Previsioni statutarie relative all'amministrazione e al controllo dell'ente e modalità seguite per la nomina degli amministratori

- *Forma amministrativa adottata:* Amministratore Unico
- **Collegio Sindacale:** Sindaco Unico

2.7 Organi dell'Ente

Assemblea di soci

L'Assemblea dei soci è convocata almeno una volta all'anno, entro centoventi giorni dal termine dell'esercizio sociale. Se necessario per determinate esigenze relative (i) alla preparazione del bilancio consolidato o (ii) alla struttura e/o all'oggetto sociale della Società, l'assemblea dei soci sarà convocata entro centoottanta giorni dal termine dell'esercizio sociale. L'assemblea è costituita con la presenza di tanti soci che rappresentano almeno la metà del capitale sociale e deliberano a maggioranza assoluta dei presenti. Possono intervenire all'assemblea tutti coloro che risultano soci nel Registro delle Imprese. Spetta al presidente dell'assemblea constatare il diritto di intervento in assemblea. Ogni socio ha diritto di partecipare alle decisioni ed il suo voto vale in misura proporzionale alla sua partecipazione.

Le assemblee sono formalmente convocate dall'amministratore unico secondo le modalità dettate nello dello statuto.

L'assemblea è presieduta dall'amministratore unico o dal presidente del consiglio di amministrazione o da uno degli amministratori con firma congiunta o disgiunta. In caso di assenza o di impedimento di questi, l'assemblea è presieduta dalla persona designata dagli intervenuti. Con la stessa maggioranza, l'assemblea nomina pure un segretario, anche non socio, e sceglie fra i soci, se necessari, due scrutatori.

Consiglio di Amministrazione

La società può essere amministrata, alternativamente, su decisione dei soci in sede della nomina:

- da un amministratore unico;
- da due amministratori con firma congiunta o disgiunta;

c) da un consiglio di amministrazione composto da due a cinque amministratori, secondo il numero determinato dai soci al momento della nomina. Gli amministratori possono essere anche non soci.

Non si applica agli amministratori il divieto di concorrenza di cui all'Articolo 2390 c.c..

Gli amministratori restano in carica a tempo indeterminato, fino a revoca o dimissioni o per il periodo determinato dai soci al momento della nomina. Gli amministratori sono rieleggibili.

La cessazione degli amministratori per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il nuovo organo amministrativo è stato ricostituito.

Nel caso di nomina del consiglio di amministrazione, se per qualsiasi causa viene meno la maggioranza degli stessi, si applica l'articolo 2386 secondo comma c.c.

Coloro che assumono cariche sociali, come previsto dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 112 del 3 luglio 2017 dovranno avere specifici requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza; gli stessi, inoltre non possono essere dipendenti pubblici.

Organi di controllo

Revisore contabile unico

La società in ottemperanza al d.lgs. n. 117/2017 nomina un revisore legale iscritto ad apposito albo la cui nomina è rinnovata ogni tre anni.

Compensi Organi e Dipendenti INFOGIO' Impresa Sociale

All'Amministratore Unico e all'Assemblea dei soci **non sono previsti compensi**. Il compenso annuo per il sindaco unico è determinato in € 1.500,00. La retribuzione lorda dei dipendenti in carico alla società nel 2019 va da un valore massimo di 24.000 euro ad un minimo di 11.000 considerando anche le risorse part time.

2.8 Vita associativa

Nel corso del 2019 si è tenuta la prima assemblea dei soci nella quale si è proceduto all'approvazione dei bilanci. Alla stessa assemblea hanno partecipato anche i dipendenti ai quali è stato illustrato il bilancio, i risultati attesi e le iniziative in corso e future.

2.9 Mappa dei portatori di interessi

Di seguito riportiamo una mappa sintetica dei principali interlocutori che, a diverso titolo, vengono coinvolti nelle attività dell'organizzazione e ai quali INFOGIO' Impresa Sociale, anche attraverso il Bilancio sociale, vuole rendere conto del suo agire e dei suoi risultati. La suddivisione tra stakeholder interni ed esterni è funzionale alla corretta individuazione degli ambiti di intervento di INFOGIO' Impresa Sociale.

Tra gli stakeholder esterni è bene evidenziare la presenza dei numerosi partner (Enti Locali, Scuole, Università, Imprese, Consorzi, Cooperative, Associazioni no profit) con le quali INFOGIO'

collabora attivamente per la realizzazione di progetti sia su territori regionali, in quelle realtà ove dove sono presenti attività, che a livello nazionale ed europeo.

Il modello formativo dell'ente, la complessa e articolata condizione del mondo del lavoro, nonché la tipologia di interventi attivabili su avvisi pubblici e bandi di gara emanati dalle diverse autorità competenti, rendono indispensabile una strategia operativa che privilegi e potenzi accordi e collaborazioni in un'ottica di rete, attivando sinergie e partenariati di sistema e/o su specifiche azioni funzionali alla promozione e al raggiungimento degli obiettivi individuati e/o degli standard richiesti.

Principali stakeholder:

a) studenti: il loro legame con l'impresa sociale consiste nell'interesse che essi hanno di apprendere una professione creativa e coinvolgente che gli consenta di entrare produttivamente nel mondo del lavoro;

b) docenti: lavorare in un ambiente corretto e piacevole in cui poter sviluppare le proprie peculiarità e dove sia possibile portare a termine percorsi didattici innovativi nell'ambito di una concertazione educativa completa;

c) imprese e mondo del lavoro: la collaborazione con le imprese del settore, sviluppata sin dall'inizio dell'attività sociale, si concretizza nella possibilità di offrire ai ragazzi proficue opportunità di specializzazione sul campo con stage seri e monitorati quanto ai risultati;

d) contesto sociale generale "la società" in senso ampio: educare con rigore, correttezza e senso del dovere i ragazzi ha sempre rivestito un impegno di valore sociale inestimabile, solo dando ai giovani la possibilità di costruirsi un futuro concreto è possibile contribuire a rendere il contesto in cui viviamo più umano. Infatti la scuola da anni stipula convenzioni con diversi centri sociali proprio per educare gli allievi ai valori della solidarietà e del volontariato. Queste convenzioni permettono agli utenti dei centri sociali di poter usufruire settimanalmente e gratuitamente dei servizi di acconciatura e di estetica.

STAKEHOLDER INTERNI

- Dipendenti
- Collaboratori (progettisti, docenti, amministrativi)
- Soci

STAKEHOLDER ESTERNI

- Università
- Ministero del Lavoro e MIUR
- Anpal
- Regione Campania
- Province di Napoli e Caserta
- Comuni
- Istituti scolastici
- Fondi paritetici interprofessionali
- Agenzie per il lavoro
- Associazioni e Cooperative
- Altre agenzie formative
- Fornitori beni e servizi

BENEFICIARI

- Aziende

- Cittadini (Lavoratori, disoccupati, inoccupati, sotto-occupati, lavoratori in mobilità o in cassa integrazione giovani in cerca di qualificazione post-diploma o post-laurea)
- Collettività/comunità locale

2.10 Tipologie e numero beneficiari delle attività svolte

I beneficiari finali coinvolti nelle attività finanziate sono stati principalmente giovani, inoccupati, disoccupati e in mobilità, soggetti a rischio di marginalizzazione e/o di discriminazione, minori in età di obbligo formativo, soggetti in difficoltà nel mercato del lavoro, disabili, stranieri e reclusi.

- Programma Garanzia Giovani (formazione, tirocini, orientamento) per giovani da 16 a 29 anni;
- Attività di formazione continua per i dipendenti del comparto agricolo in tema di rilascio patentini fitosanitari;
- Progetti di Istruzione e Formazione Professionale rivolti a giovani tra i 14 e i 25 anni.

CORSO	ALLIEVI	ORE CORSO INDIVIDUALE	ORE CORSO ALLIEVI
IEFP “OPERATORE DEL BENESSERE”	17	990	16.830
IEFP “OPERATORE MECCANICO	13	990	12.870
PSR	200	20	4.000

3. OBIETTIVI, FINALITA' E ATTIVITA'

Al momento sono in avanzata fase di sperimentazione le collaborazioni nei differenti ambiti: Ufficio progettazione (azioni di scouting e di supporto alla redazione ed emissione di offerte, gare e appalti D. Lgs. 50/2016); Ufficio amministrazione per il presidio e la gestione di tutte le pratiche di pertinenza; area Erogazione servizi per la gestione delle attività formative; area

Sistema Qualità per gestire la fase di transizione e adeguamento alla nuova norma ISO 9001:2015.

3.1 Principali attività dell'ente in relazione all'oggetto sociale

Linee di intervento 2020 su cui sono stati promossi e realizzati progetti e corsi di formazione, molte delle quali in continuità con l'anno 2018 e in prosecuzione nel 2020:

- Attività di **formazione continua** rivolta a soggetti occupati, anche in CIGO, CIGS, per l'aggiornamento delle competenze e la riqualificazione professionale in campo agricolo;
- Attività di **formazione e istruzione professionale** rivolta a giovani fuoriusciti dal mondo della scuola in obbligo scolastico e formativo, per l'acquisizione di competenze professionali e specialistiche;
- Progetti di **inclusione sociale e promozione delle pari opportunità**, rivolti a soggetti a rischio di marginalizzazione e/o di discriminazione (disabili, stranieri, reclusi) finalizzati all'acquisizione di qualificazioni professionali;
- Attività di **orientamento e accompagnamento al lavoro** rivolte a donne vittime di violenza in collaborazione con gli ambiti territoriali di Somma Vesuviana, Sant'Antimo e Sorrento;
- Erogazione di corsi in ambito delle professioni **assistenziali e socio assistenziali**.

I **beneficiari finali** coinvolti nella diverse attività sono stati principalmente uomini e donne occupati, anche in CIGO, CIGS, inoccupati, disoccupati e in mobilità, soggetti a rischio di marginalizzazione e/o di discriminazione, minori in età di obbligo formativo, soggetti in difficoltà nel mercato del lavoro, disabili, stranieri o reclusi.

3.2 Obiettivi di gestione dell'ultimo anno e risultati conseguiti nell'anno

Tutte le attività dell'ente afferenti alle aree della formazione superiore e continua, ad attività di orientamento e accompagnamento al lavoro, di ricerca e rilevazione dei fabbisogni, ad azioni di ideazione, modellizzazione e sperimentazione di metodologie e strumenti inerenti gli ambiti educativi e di orientamento, vengono sviluppate e gestite all'interno del quadro delle finalità sopra descritte, secondo i parametri fissati dalla normativa vigente in materia di accreditamento e gestione di attività formative e di orientamento e in linea con gli indicatori definiti dall'ente stesso nell'ambito del Sistema Qualità.

INFOGIO' sviluppa continuativamente e con cadenza annuale azioni di valutazione di tutti i processi di lavoro svolti integrate dalle rilevazioni obbligatorie, previste dalla normative di accreditamento delle strutture formative, per l'analisi e controllo dell'efficienza ed efficacia dei servizi proposti; dalle risultanze di tali elementi sono stati elaborati appositi indici relativi agli ambiti dell'emissione delle offerte di lavoro, dell'erogazione delle attività di formazione e orientamento e infine della tenuta del SGQ.

Il Sistema Gestione della Qualità è stato sottoposto ad audit da parte del responsabile Sistema

Qualità, tenendo conto della programmazione stabilita nel Piano Annuale degli Audit interni. Le verifiche previste sono state svolte nella sede operativa di Caivano su tutte le aree indicate, pur con una variazione nelle date indicate in ragione dell'effettivo avvio di attività formative. Dai verbali delle suddette ispezioni è emersa, complessivamente, da parte di tutti i servizi coinvolti, una gestione dei processi e delle attività coerente con la norma UNI EN ISO 9001:2008, conforme alle normative regionali, nazionali e comunitarie in vigore e al SGQ dell'ente.

Sulla base dei dati del "Rapporto Indici Qualità" emerge un quadro variegato con elementi positivi in ordine soprattutto alla capacità progettuale e di accesso a risorse pubbliche ed indicatori negativi in ordine principalmente alla effettiva realizzabilità delle commesse conseguite. Tale elemento è connesso principalmente a fattori di tipo esogeno, relativi ai tempi che gli Enti committenti impiegano per la valutazione delle proposte progettuali prima e per il loro avvio operativo una volta ammessi a finanziamento; a seguito di tale slittamento si configura un'ulteriore problematica che riguarda il permanere di un livello adeguato di congruenza tra le analisi dei fabbisogni formativi e professionali con l'offerta effettivamente realizzabile. Situazione che può determinare un difficile reperimento di candidati per attività formative finanziate o criticità di tipo gestionale al momento dello stage ad esempio, per mancata conferma delle aziende precedentemente coinvolte.

3.3 Procedure di monitoraggio e valutazione

Una specifica attenzione viene posta nella rilevazione della soddisfazione del cliente realizzata attraverso diverse modalità e strumenti:

a. Modalità standard con rilevazione e analisi dati individuali, per corso e comparati per anno:

- Somministrazione di un questionario di Customer satisfaction a tutti i partecipanti alle attività di formazione professionale finanziata
- Somministrazione di un questionario di Customer satisfaction (valutazione attività e consulenti) predisposto dall'ente e proposto ai partecipanti alle attività di orientamento
- Valutazione formatori e fornitori effettuata dal personale incaricato (Responsabile Gestione qualità, Direttori, Responsabile Amministrativo) per ogni attività realizzata nell'anno su specifici ambiti e livelli di efficacia, secondo quanto descritto nel Sistema Qualità dell'ente.

b. Modalità occasionale e/o a progetto

- Per specifiche azioni, prevalentemente di orientamento, tirocinio e ricerca, vengono essere ideati e sperimentati strumenti di rilevazione della soddisfazione del cliente diretto e/o indiretto.

L'ultima area di indagine rilevata attraverso gli indici del Sistema Qualità tiene sotto controllo **l'efficienza del sistema** stesso in termini di capacità di supporto allo svolgimento delle attività di struttura, attraverso le specifiche procedure operative e la correlata modulistica, nonché in

relazione alla presenza di eventi critici, quali non conformità di tipo gestionale e reclami dell'utenza diretta e indiretta. La NC rilevata in sede di Audit di Sorveglianza è stata trattata e risolta nei tempi indicati; le indicazioni di aggiornamento e manutenzione del sito vengono eseguite con puntualità ed efficacia dal personale interno incaricato.

3.4 Obiettivi e attività

Le finalità principali dell'impresa sono quelle di sviluppare e promuovere la formazione professionale nell'ambito dell'estetica e dell'acconciatura attività artigiana di nobili ed antiche origini.

Le faticose e incerte traiettorie di sviluppo del nostro Paese in maniera paradossale confermano la necessità vitale di investire nei fattori "intangibles" ovvero nelle diverse intelligenze delle persone e dei territori. In questa prospettiva INFOGIO' Impresa Sociale intende rafforzare il proprio impegno, come attore competente e affidabile, nella costruzione di una rinnovata infrastruttura della conoscenza che consenta ai lavoratori di crescere in conoscenze, capacità e competenze e alle imprese di accrescere la loro competitività. In secondo luogo INFOGIO' si propone come "laboratorio" per lo sviluppo di processi formativi e di accompagnamento in grado di rispondere con maggiore efficacia alle nuove condizioni di lavoro e di vita delle donne e degli uomini alle prese con un mercato del lavoro "transizionale", in cui le biografie sono caratterizzate da frequenti e ricorrenti transizioni di vita e di lavoro. Nello stesso tempo nella "formazione continua" INFOGIO' vuole esprimere tutta la propria capacità di soggetto sociale, da un lato in quanto competente sulla dimensione formativa e dall'altro in quanto capace di collegare la formazione all'accompagnamento al lavoro e alla ricollocazione nel lavoro. In questo contesto come Impresa Sociale si vuole offrire il proprio contributo attraverso un investimento sulle proprie risorse umane per potenziare il livello di competenze, di capacità progettuale e di organizzazione e gestione delle proposte formative.

INFOGIO', tenuto conto delle finalità proprie dell'istruzione professionale, della realtà del territorio in cui opera e dell'evoluzione del mondo del lavoro, dei bisogni e delle aspettative degli studenti e delle studentesse, di quelle dei genitori, delle risorse umane e materiali di cui dispone, si propone di raggiungere, attraverso tutte le sue attività le finalità e gli obiettivi trasversali legati ai valori civili, culturali e professionali di seguito riportati:

Finalità Generali della Scuola

Fornire percorsi didattici individualizzati

Porre attenzione alle differenze e alle attitudini personali degli studenti

Porre attenzione ai bisogni formativi degli studenti

Aumentare gli standard dei risultati scolastici

Innalzare il tasso di successo scolastico

Essere luogo di socializzazione

Fornire formazione e professionalità

Finalità legate ai Valori Civili

Favorire la formazione dell'identità personale dello studente e ampliare la dimensione civile e sociale della sua persona

Riconoscere e praticare la parità dei diritti e dei doveri tra uomini e donne

Riconoscere il diritto alla diversità etnica, religiosa, culturale

Saper accettare la presenza del disabile nella comunità scolastica, collaborando per la sua integrazione nella scuola, nella società, nel mondo del lavoro

Fare propria la cultura basata sull'accettazione, sul rispetto degli altri e sulla solidarietà

Saper cogliere il valore della legalità intesa come rispetto del diritto e, quindi, saper rispettare le regole, l'ambiente, gli altri, le cose proprie e non Saper valutare e auto-valutarsi con senso critico

Finalità Culturali

Comprendere i messaggi e saper comunicare utilizzando una lingua straniera

Conoscere il linguaggio scientifico e tecnico per analizzare ed interpretare fenomeni naturali

Conoscere il linguaggio informatico per utilizzare strumenti informatici e telematici

Saper lavorare autonomamente e in gruppo

Finalità Professionali

Affrontare le innovazioni del mondo produttivo

Riconoscere le sollecitazioni provenienti dal territorio

Acquisire versatilità e propensione culturale al continuo aggiornamento

Raggiungere un ampio ventaglio di competenze nonché capacità di orientamento di fronte a problemi nuovi e capacità di cogliere la dimensione economica dei problemi

Affrontare i problemi in termini sistematici

Mantenere viva la tradizione dell'artigiano

Il numero sempre crescente di iscrizioni che si affollano in segreteria all'inizio di ogni anno scolastico forniscono il polso del gradimento della scuola e della serietà della formazione offerta.

La costante richiesta da parte delle aziende di alunni da impiegare in stage di formazione e la richiesta dei nominativi degli studenti che hanno terminato i corsi forniscono un altro indicatore del gradimento dell'attività svolta.

ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI

La società non ha effettuato attività di raccolta fondi.

STRATEGIE DI MEDIO/LUNGO TERMINE

A medio/lungo termine la società intende mantenere e rafforzare le posizioni raggiunte e continuare ad ampliare l'offerta formativa proposta.

3.5 Attività realizzate nell'anno 2019

La tavola che segue sintetizza i dati quantitativi derivanti dalle attività finanziate realizzate:

Tipologia	Numero utenti formati	Ore Corso individuali	Monte Ore complessivo
FINANZIATO	230	2.000	33.700
AUTOFINANZIA	200	500	100.000
FORMATEMP	20	60	1.200

Le attività di seguito elencate sono state realizzate nell'anno 2020 e rappresentano il valore complessivo della produzione di INFOGIO', per sola attività cosiddetta "istituzionale", ovvero finanziata:

PROGETTI ISTITUZIONALI	COMPETENZA ANNO 2020
1. IEFP	148.495,00
2. P.S.R.	75.420,00
TOTALE COMPETENZE 2020 - ATTIVITA'ISTITUZIONALE	223.915

Relativamente all'area così detta "commerciale", i progetti realizzati sono stati:

PROGETTI COMMERCIALI	COMPETENZA ANNO 2020
1. Corsi Autofinanziati	223.651,00
2. Altri ricavi	79.851,00
3.Proventi straordinari	15.295,00
TOTALE COMPETENZE 2018 - ATTIVITA' COMMERCIALE	318.797

TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE - COMPETENZA 2020 = EURO 542.712,00

3.6 Forme di coinvolgimento dei lavoratori e dei beneficiari delle attività

Circa gli obblighi di legge (art. 11 del D.Lgs 112/2017) previsti dalle leggi sull'Impresa Sociale nei confronti dei dipendenti e dei beneficiari le attività a cui è chiamata, sono state esperite le procedure volte ad assicurare i criteri richiesti di democraticità della gestione, prevalentemente attraverso il coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti interessati alle attività:

- forme di **coinvolgimento dei lavoratori e dei destinatari** delle attività nella gestione dell'impresa attraverso, ad esempio, meccanismi di informazione, consultazione o

partecipazione, per specifiche decisioni gestionali, concernenti le condizioni di lavoro e la qualità dei beni e dei servizi prodotti o scambiati;

- **apertura al coinvolgimento nell'impresa di portatori dei medesimi interessi** perseguiti dall'ente (principio di non discriminazione);
- **partecipazione** dei beneficiari finali alla valutazione dei risultati.

E' adottato il **regolamento aziendale** che disciplina forme e modalità (es: rappresentanti, all'assemblea dei soci) di coinvolgimento dei lavoratori e degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività di INFOGIO' che prevede meccanismi di consultazione o di partecipazione mediante i quali possano esercitare un'influenza sulle decisioni dell'impresa sociale, con particolare riferimento alle questioni che incidono direttamente sulle condizioni di lavoro e sulla qualità dei beni o dei servizi.

4. SITUAZIONE FINANZIARIA E ANDAMENTO DELLA GESTIONE

4.1 Dati contabili bilancio

Di seguito si rappresentano i principali dati di Bilancio 2019, approvato nella seduta della Assemblea soci del 30/04/2020.

Bilancio al 31/12/2020

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2020	31/12/2019
B) IMMOBILIZZAZIONI	121.593	138.204
C) ATTIVO CIRCOLANTE	250.049	238.618
D) RATEI E RISCONTI	1.005	1.005
TOTALE ATTIVO	302.781	377.827

STATO PATRIMONIALE

PASSIVO	31/12/2020	31/12/2019
A) PATRIMONIO NETTO	169.613	151.850
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	15.548	14.331
D) DEBITI	117.620	192.755
TOTALE PASSIVO	372.647	377.827

CONTO ECONOMICO

	31/12/2020	31/12/2019
A) VALORE DELLA PRODUZIONE:	542.712	440.471
B) COSTI DELLA PRODUZIONE:	443.159	478.628
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	29.553	-38.157
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:	-943	-872
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE:		
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	99.553	-39.029
21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	84.150	-48.100

L'Amministratore Unico: **DEMITRY SENOFONTE**

Dichiarazione di conformità

Il sottoscritto Dott. Falco Luigi, ai sensi dell'art. 31 comma due quinquies della L. n. 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.