

FRNTE PLINIANO SRL IMPRESA SOCIALE

Dati Anagrafici	
Sede in	CENTRO DIREZIONALE IS.A/2 80143 Napoli NA
Partita IVA	09619971212
Codice Fiscale	09619971212
Forma Giuridica	Società a responsabilità limitata
Settore di attività prevalente (ATECO)	932990
Numero di iscrizione al RUNTS	
Sezione di iscrizione al registro	
Codice/lettera attività di interesse generale svolta	
Attività diverse secondarie	

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO AL 31/12/2021

PREMESSA

Il Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2021 è stato redatto secondo le linee guida per la redazione del Bilancio sociale per gli Enti del Terzo settore adottate con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 14, primo comma, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117.

Il presente Bilancio sociale risponde alle esigenze informative degli stakeholders dell'Ente, intesi non solo i portatori di interessi, ma anche titolari di diritti e di bisogni, ivi compresi gli associati, i lavoratori ed i volontari dell'Ente, completando le informazioni presentate nel bilancio d'esercizio ed, in particolare, nella Relazione di missione, rispetto a obiettivi e strategie, responsabilità e sistemi di governance, performance, risultati e, soprattutto, agli effetti delle attività svolte dall'Ente.

Con il presente Bilancio sociale si intende, pertanto, rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente, al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica e finanziaria contenuta nel Bilancio di esercizio.

FINALITÀ DEL BILANCIO SOCIALE

Con il presente Bilancio sociale l'Ente intende fornire agli stakeholders la possibilità di conoscere il valore generato

dall'organizzazione e di effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In particolare, il Bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della sua natura e dei risultati dell'Ente;
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders, ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

In tale ottica, le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari contenuti nel presente Bilancio sociale rivestono, per i differenti interlocutori dell'Ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del Bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere/riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

A garanzia della qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute, nella redazione del presente Bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019:

- **rilevanza:** nel Bilancio sociale sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza:** sono stati individuati i principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione, e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali,

economici e ambientali dell'Ente;

- **trasparenza:** si è cercato di rendere il più possibile chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; esse riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** le informazioni nel Bilancio sociale sono state espone con modalità tali da rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni sono state espone in maniera il più possibile chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** i dati positivi riportati nel Bilancio sociale sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti inoltre non sono stati prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'Ente siano state incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, è stata loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

I dati quantitativi espressi nel presente Bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, sono esposti in unità di euro.

STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Le informazioni contenute nel presente Bilancio sociale sono state strutturate in otto sezioni, di seguito riportate.

1. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio sociale

Standard di rendicontazione utilizzati

Il presente bilancio sociale fa riferimento all'esercizio finanziario 2021, in termini di rendicontazione sia delle attività che dei risultati sociali ed economici raggiunti, nonché di verifica delle responsabilità e degli impegni presi nei confronti dei soci, dei lavoratori, dei destinatari e dei committenti, e in generale di tutti gli interlocutori con i quali l'ente interagisce.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 155, e come previsto dalle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale da parte dell'organizzazione che esercitano l'impresa sociale" emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, FRONTE PLINIANO Impresa Sociale srl, ha redatto la presente relazione uniformandosi alle indicazioni delle Linee Guida sopra citate. Alla sua redazione hanno concorso gli amministratori e i soci. Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio. Successivamente viene depositato per via telematica presso il Registro delle Imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione.

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente Bilancio sociale, le indicazioni:

- degli standard specifici di settore elaborati e promossi ad opera della rete associativa;
- degli standard e delle raccomandazioni G.B.S. (Associazione nazionale per la ricerca scientifica sul Bilancio sociale) elaborati per la redazione del Bilancio sociale, ed adattati alle realtà riconducibili agli ETS (*ad esempio il Documento di ricerca n.10, il Documento di ricerca n.17, ecc.*);
- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate in passato dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale;

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

2. Informazioni generali sull’Ente

Si forniscono le seguenti informazioni generali sull’Ente:

Nome dell’Ente: Fonte Pliniano Impresa Sociale s.r.l.

Codice Fiscale: 09619971212

Partita IVA: 09619971212

Forma giuridica e qualificazione ex D.Lgs. n. 117/2017: La società, ha la forma giuridica di società a responsabilità limitata; ha le caratteristiche proprie dell’Impresa sociale avendo i requisiti previsti dalla normativa (natura privata, senza scopo di lucro, esercizio di una attività economica di utilità sociale, con finalità di interesse generale) ed è ente no profit.

Indirizzo sede legale: Centro Direzionale Is. A/2 80143 Napoli

Aree territoriali di operatività: Campania - Puglia

Valori e finalità perseguite: E’ una impresa sociale finalizzata gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso. A tal fine potrà promuovere e gestire:

- l’attuazione di programmi di itinerari, visite guidate, elaborazione di materiale didattico, illustrativo, editoriale ed audiovisivo, ricerche e consulenze rivolte ai singoli cittadini, scuole, enti pubblici e privati, associazioni ed a chiunque altro ne faccia richiesta;
- l’attuazione del turismo in particolare quello rivolto a persone diversamente abili, giovani e anziani, sociale e culturale in ogni sua forma, finalizzato alla promozione umana;
- scambi giovanili ed internazionali;
- gestione diretta o l’adesione di centri vacanza, case per ferie, alberghi, ristoranti, campeggi, rifugi, villaggi turistici, ostelli, case dello studente, centri di ospitalità, case di accoglienza, mense, spacci, bar, circoli e altre strutture di tipo ricettivo;
- la gestione e la realizzazione di attività, mezzi e servizi rivolti alla domanda di turismo di persone e soggetti esclusi e marginalizzati dal turismo tradizionale, di persone e soggetti con bisogni speciali, di fasce sociali deboli ed a rischio di esclusione sociale, ad affermare e sviluppare tutte le attività, anche in rapporto con la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali, che siano finalizzate qualitativamente e quantitativamente allo sviluppo del turismo sociale.

Attività statuarie ex art. 5 Decreto Legislativo n. 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017: La società, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 3 luglio 2017 n.ro 112, ha per oggetto l'attività organizzata al fine della produzione e dello scambio di beni e servizi di interesse generale, diretta a realizzare finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale e precisamente:

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e lo scambio di conoscenze ed esperienze nell'ambito del Servizio Civile Volontario. A tal fine potrà promuovere e gestire:

l'attuazione di programmi tesi allo sviluppo di una cultura della convivenza civile, delle pari opportunità, dei diritti, delle differenze culturali, etniche, religiose, e di genere, della tutela delle minoranze linguistiche nonché della libertà di orientamento sessuale e di una libera cultura antiproibizionista favorendo la progettazione di percorsi individuali di crescita nel pieno rispetto del diritto di ogni singolo individuo alla propria autodeterminazione;

- l'attuazione di programmi finalizzati alla prevenzione ed alla lotta all'esclusione, al razzismo, alla xenofobia, all'intolleranza, al disagio, alla emarginazione, alla solitudine;

- promozione di servizi rivolti alla comunità ed alle persone, che rappresentino nuove opportunità di inserimento sociale, di affermazione di diritti, di crescita ed emancipazione collettiva, in favore, in particolare, di soggetti in condizioni di marginalità sociale, quali minori a rischio, famiglie multiproblematiche, ragazze madri, tossicodipendenti, richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, minori stranieri non accompagnati, disabili ed anziani;

b) - organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso. A tal fine potrà promuovere e gestire:

- l'attuazione di programmi di itinerari, visite guidate, elaborazione di materiale didattico, illustrativo, editoriale ed audiovisivo, ricerche e consulenze rivolte ai singoli cittadini, scuole, enti pubblici e privati, associazioni ed a chiunque altro ne faccia richiesta;

- l'attuazione del turismo in particolare quello rivolto a persone diversamente abili, giovani e anziani, sociale e culturale in ogni sua forma, finalizzato alla promozione umana;

- scambi giovanili ed internazionali;

- gestione diretta o l'adesione di centri vacanza, case per ferie, alberghi, ristoranti, campeggi, rifugi, villaggi turistici, ostelli, case dello studente, centri di ospitalità, case di accoglienza, mense, spacci, bar, circoli e altre strutture di tipo ricettivo;

- la gestione e la realizzazione di attività, mezzi e servizi rivolti alla domanda di turismo di persone e soggetti esclusi e marginalizzati dal turismo tradizionale, di persone e soggetti con bisogni speciali, di fasce sociali deboli ed a rischio di esclusione sociale, ad affermare e sviluppare tutte le attività, anche in rapporto con la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali, che siano finalizzate qualitativamente e quantitativamente allo sviluppo del turismo sociale fra i giovani, i lavoratori, i minori, gli anziani ed i soggetti svantaggiati.

Collegamenti con altri Enti del Terzo Settore: Associazione TMA

Contesto di riferimento: L'attività vede la sua nascita in due passioni che i soci dell'impresa sociale fonte pliniano ha da sempre: il territorio e il sociale. Partendo dal primo l'attività consiste in una struttura ricettiva diretta alla produzione di servizi per l'ospitalità esercitata nelle strutture ricettive per soggetti diversamente abili e finalizzata alla valorizzazione del patrimonio storico e culturale del territorio Pugliese di Manduria. Nell'ambito dell'attività ricettiva rientra altresì la somministrazione di alimenti e bevande alle persone alloggiate, ai loro ospiti. È un'attività aperta al pubblico, a gestione unitaria, che fornisce alloggio, eventualmente vitto ed altri servizi accessori.

La società in collaborazione con l'associazione TMA strutturerà le giornate di vacanze delle famiglie con i bambini affetti da autismo o disabilità nella comunicazione.

Insieme con l'associazione TMA si strutturerà un progetto nato dall'esigenza delle famiglie di non lasciare i propri figli per il periodo di vacanza ma di vivere con loro in maniera paritaria, tenuto conto dei giusti strumenti, la vacanza. Per l'impresa sociale e l'associazione stessa, la presenza della famiglia è un valore aggiunto che permette al bambino di sentirsi come a casa e accettato. La struttura vuole provare a risolvere almeno per una parte dell'anno un problema che queste famiglie richiedono da anni: vedersi riconosciuti diritti

che hanno tutte le altre famiglie e vivere con i loro bambini momenti di spensieratezza sapendo che allo stesso tempo li si aiuta per la loro educazione. Le attività sono strutturate in modo tale che le famiglie possano partecipare attivamente a quest'ultime e allo stesso tempo ritagliarsi del tempo per sé ma soprattutto in modo tale che fulcro di queste attività sia il territorio. Infatti, considerati i rapporti tra la Fonte Pliniano e la cooperativa sociale, diverse sono le gite che si organizzeranno per visitare i luoghi culturali e paesaggistici della zona.

L'impresa sociale FRNTE PLINIANO con questo progetto vuole diventare un ponte tra la cultura pugliese, il turismo della zona dando vita ad una struttura in un contesto ambientale unico al mondo, all'interno del quale la Puglia diventa il luogo di tutto l'ambiente circostante e adattare tale struttura alle esigenze di una fetta di popolazione ampia che si trova spesso a combattere contro barriere architettoniche importanti. Ecco perché Fonte Pliniano ha deciso di collaborare insieme con l'associazione TMA Group. Questa associazione ha brevettato una terapia multi sistemica che utilizza l'acqua come attivatore emozionale, sensoriale e motorio, capace di spingere il soggetto con disturbi come l'autismo e disturbi generalizzati dello sviluppo ad una relazione significativa. La tma è multi sistemica perché valuta ed interviene sui diversi sistemi funzionali del bambino, ossia sul sistema relazionale, cognitivo, comportamentale, emotivo, sensoriale-motorio e motivazionale. La terapia multi sistemica in acqua (t.m.a.) metodo caputo ippolito nasce con l'obiettivo di inserirsi in un progetto riabilitativo globale, che cura in particolar modo gli aspetti relazionali, emotivi e di integrazione sociale. Le tecniche natatorie e le capacità acquisite durante l'intervento, vengono utilizzate come veicolo per raggiungere obiettivi terapeutici e attuare successivamente anche il fondamentale processo di socializzazione e integrazione con il gruppo dei pari. Un metodo così innovativo e ben strutturato si innesta perfettamente in una struttura ricettiva alberghiera incastonata in un contesto ambientale unico nel suo genere. La struttura, sede operativa della società, infatti, è situata a Manduria, sulla punta prosciutto, zona dalla natura incontaminata e dai paesaggi mozzafiato.

Collegamenti con enti pubblici: Comune di Manduria (TA); Parco Archeologico di Manduria (TA).

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017; in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non sono superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h) del CTS;
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;

- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.Lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge, anche attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 117/2017 già indicate nel bilancio d'esercizio; di tali attività viene dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del Bilancio sociale nel presente documento.

3. Struttura, governo e amministrazione

Consistenza e composizione

L'Assemblea dei soci è convocata almeno una volta all'anno, entro centoventi giorni dal termine dell'esercizio sociale. Se necessario per determinate esigenze relative (i) alla preparazione del bilancio consolidato o (ii) alla struttura e/o all'oggetto sociale della Società, l'assemblea dei soci sarà convocata entro centoottanta giorni dal termine dell'esercizio sociale. L'assemblea è costituita con la presenza di tanti soci che rappresentano almeno la metà del capitale sociale e deliberano a maggioranza assoluta dei presenti. Possono intervenire all'assemblea tutti coloro che risultano soci nel Registro delle Imprese. Spetta al presidente dell'assemblea constatare il diritto di intervento in assemblea. Ogni socio ha diritto di partecipare alle decisioni ed il suo voto vale in misura proporzionale alla sua partecipazione.

Le assemblee sono formalmente convocate dall'amministratore unico secondo le modalità dettate nello dello statuto.

L'assemblea è presieduta dall'amministratore unico o dal presidente del consiglio di amministrazione o da uno degli amministratori con firma congiunta o disgiunta. In caso di assenza o di impedimento di questi, l'assemblea è presieduta dalla persona designata dagli intervenuti. Con la stessa maggioranza, l'assemblea nomina pure un segretario, anche non socio, e sceglie fra i soci, se necessari, due scrutatori.

La società è formata da due soci: Artiano Emanuela e Vezza Angelina, entrambe con quota di partecipazione pari al 50%.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

La società ha un amministratore unico nella persona di Artiano Emanuela nominata con atto del 24/10/2020.

La carica resta valida fino a revoca della stessa.

Il sindaco, nella persona del dott. Cimmino Giuseppe, e rimarrà in carica per anni tre e fino all'approvazione del bilancio.

Con riferimento al Consiglio di amministrazione, lo statuto all'art.18 prevede che la società può essere amministrata, alternativamente, su decisione dei soci in sede della nomina:

- da un amministratore unico;
- da due amministratori con firma congiunta o disgiunta;
- da un consiglio di amministrazione composto da due a cinque amministra- tori, secondo il numero determinato dai soci al momento della nomina. Gli amministratori possono essere anche non soci.

Non si applica agli amministratori il divieto di concorrenza di cui all'Artico- lo 2390 c.c..

Gli amministratori restano in carica a tempo indeterminato, fino a revoca o dimissioni o per il periodo determinato dai soci al momento della nomina. Gli amministratori sono rieleggibili.

Per l'Organo di controllo lo statuto lo statuto all'art.6 prevede che venga nominato un organo di controllo monocratico (sindaco unico) ai sensi dell'art 10 Dlgs n. 112 del 3/7/2017, al quale viene affidata anche la revisione legale dei conti.

L'Organo di controllo in carica è monocratico ed è rappresentato dal dott. Giuseppe Cimmino nominato in data 10/04/2019 All'Organo di controllo è/non è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 117/2017.

All'Organo di controllo non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo

30 del D.Lgs. n. 117/2017.

Aspetti relativi alla democraticità interna

I lavoratori hanno diritto alla giusta informazione sull'attività dell'impresa, con particolare riferimento all'utilità sociale, e sulle scelte programmatiche, partecipando alle decisioni degli Organi Collegiali ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.Lgs 112/2017. Essi devono essere consultati in ordine a modifiche sostanziali degli ambienti di lavoro in modo che gli stessi abbiano sempre condizioni di elevata sicurezza e salubrità.

L'organo amministrativo informa annualmente i lavoratori e i destinatari delle attività della società e delle delibere degli organi sociali che incidano direttamente sulle condizioni di lavoro e sulla qualità dei beni e dei servizi prodotti o scambiati, mediante la redazione del bilancio sociale redatto ogni anno.

I lavoratori e i destinatari delle attività potranno inoltre presentare richieste scritte di chiarimenti ovvero proposte in relazione agli argomenti di cui al punto precedente indirizzandole all'organo amministrativo il quale dovrà, nel caso sia ritenuto opportuno, indire apposite riunioni al fine di informare lavoratori e destinatari delle attività e/o acquisire il loro parere non vincolante sulle materie di cui al punto precedente.

Ulteriori modalità di coinvolgimento dei lavoratori potranno essere individuate dalla società mediante l'adozione di apposito regolamento aziendale tenendo conto, tra gli altri elementi, dei contratti collettivi di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, della natura dell'attività esercitata, delle categorie di soggetti da coinvolgere e delle dimensioni dell'impresa sociale, in conformità a linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il Consiglio nazionale del Terzo settore. Delle forme e modalità di coinvolgimento deve farsi menzione nel bilancio sociale di cui all'articolo 9, comma 2 del D.Lgs. 112/2017.

I lavoratori, mediante un loro rappresentante, partecipano all'assemblea dei soci della società, convocata con le modalità di cui all'art. 12 del presente statuto, nei casi in cui l'assemblea è chiamata a decidere in merito:

- a) alla nomina degli amministratori e alla struttura dell'organo amministrativo;
- b) ad una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale

I lavoratori possono esprimere durante l'assemblea pareri non vincolanti sulle materie di cui al punto precedente.

Se la società supera due dei limiti indicati nel primo comma dell'articolo 2435-bis del codice civile ridotti della metà, deve nominare un rappresentante da parte dei lavoratori, almeno a maggioranza degli stessi, sia nell'organo di amministrazione che nell'organo di controllo.

I dipendenti della società non possono ricevere un trattamento economico e normativo inferiore a quello previsto dai contratti e accordi collettivi applicabili.

E' ammessa la prestazione di attività di volontariato, ma il numero dei volontari impiegati nell'attività d'impresa, dei quali la società deve tenere un apposito registro, non può essere superiore a quello dei lavoratori. La società deve assicurare i volontari che prestano attività di volontariato nell'impresa medesima contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Circa gli obblighi di legge (art. 11 del D.Lgs 112/2017) previsti dalle leggi sull'Impresa Sociale nei confronti dei dipendenti e dei beneficiari le attività a cui è chiamata, saranno esperite le procedure volte ad assicurare i criteri richiesti di democraticità della gestione, prevalentemente attraverso il coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti interessati alle attività:

- forme di coinvolgimento dei lavoratori e dei destinatari delle attività nella gestione dell'impresa attraverso, ad esempio, meccanismi di informazione, consultazione o partecipazione, per specifiche decisioni gestionali,

concernenti le condizioni di lavoro e la qualità dei beni e dei servizi prodotti o scambiati;

- apertura al coinvolgimento nell'impresa di portatori dei medesimi interessi

perseguiti dall'ente (principio di non discriminazione);

- partecipazione dei beneficiari finali alla valutazione dei risultati.

Sarà adottato il regolamento aziendale che disciplina forme e modalità (es: rappresentanti, all'assemblea dei soci) di coinvolgimento dei lavoratori e degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività di FONTE PLINIANO Impresa Sociale srl che prevede meccanismi di consultazione o di partecipazione mediante i quali possano esercitare un'influenza sulle decisioni dell'impresa sociale, con particolare riferimento alle questioni che incidono direttamente sulle condizioni di lavoro e sulla qualità dei beni o dei servizi.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Di seguito riportiamo una mappa sintetica dei principali interlocutori che, a diverso titolo, vengono coinvolti nelle attività dell'organizzazione e ai quali FONTE PLINIANO Impresa Sociale srl, anche attraverso il Bilancio sociale, vuole rendere conto del suo agire e dei suoi risultati. La suddivisione tra stakeholder interni ed esterni è funzionale alla corretta individuazione degli ambiti di intervento di FONTE PLINIANO Impresa Sociale srl.

Tra gli stakeholder esterni è bene evidenziare la presenza dei numerosi partner (Enti Locali, Scuole, Università, Imprese, Consorzi, Cooperative, Associazioni no profit) con le quali l'ente collaborerà attivamente per la realizzazione di progetti sia su territori regionali, in quelle realtà ove dove sono presenti attività, che a livello nazionale ed europeo.

Il modello formativo dell'ente, la complessa e articolata condizione del mondo del lavoro, nonché la tipologia di interventi attivabili su avvisi pubblici e bandi di gara emanati dalle diverse autorità competenti, rendono indispensabile una strategia operativa che privilegi e potenzi accordi e collaborazioni in un'ottica di rete, attivando sinergie e partenariati di sistema e/o su specifiche azioni funzionali alla promozione e al raggiungimento degli obiettivi individuati e/o degli standard richiesti.

Principali stakeholder:

- a) Famiglie: il loro legame con l'impresa sociale consiste nell'interesse che essi hanno di trascorrere una vacanza insieme ai loro figli disabili in una struttura dotata di tutti i comfort ed inserita in un percorso culturale ;
- b) Guide turistiche: sono al servizio della impresa sociale che organizza itinerari nella zona circostante la sede operativa dove sono presenti siti archeologici;
- c) associazioni di volontariato: la collaborazione con le associazioni di volontariato che si occupano prevalentemente di autismo, sviluppata sin dall'inizio dell'attività sociale, si concretizza nella possibilità di offrire ai ragazzi diversamente abili e a famiglie opportunità di soggiorni in struttura dedicata;
- d) parco archeologico: l'accordo stipulato con il parco archeologico di Manduria prevede una collaborazione duratura al fine di favorire il turismo anche di carattere culturale in Puglia. Tale collaborazione consente alla clientela ospite della società di usufruire gratuitamente dell'accesso all'area archeologica di Manduria, con annesso servizio di trasporto gratuito da e verso l'attrattore.

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con l'Ente relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Sono state distinte le seguenti due tipologie di stakeholder:

Stakeholders esterni

Beneficiari dei progetti

Donatori privati e enti di finanziamento

Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)

Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)

Partner di progetto

Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti

Altri ETS

Comunità territoriali e Ambiente

Stakeholders interni

Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)

Volontari e Cooperanti

Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, borsisti, tirocinanti, ecc.)

4. Persone che operano per l'Ente

Nell'anno 2021 non si sono svolte attività in quanto si è in attesa di finanziamento da parte di Invitalia Spa. L'azienda pertanto non ha ancora operato assunzioni.

5. Obiettivi e attività

Al momento sono in avanzata fase di sperimentazione le collaborazioni nei differenti ambiti: Ufficio progettazione (azioni di scouting e di supporto alla redazione ed emissione di offerte, gare e appalti D. Lgs. 50/2016); Ufficio amministrazione per il presidio e la gestione di tutte le pratiche di pertinenza; area Erogazione servizi per la gestione delle attività sociali.

Le finalità principali dell'impresa sono quelle di sviluppare e promuovere un turismo dell'incontro e della relazione, fondato sull'ospitalità e la buona accoglienza; promuovere un turismo sociale e responsabile, che non sfrutti le risorse del territorio ma le valorizzi.

L'obiettivo è cercare di venire incontro ai desideri ed alle esigenze delle persone ed in particolar modo di famiglie con figli disabili, in modo particolare di quelle in condizioni di difficoltà destagionalizzando l'offerta turistica, proponendo offerte differenziate.

Si punta quindi a far conoscere anche aree e siti poco visitati, considerati marginali utilizzando la nostra capacità di creare e praticare connessioni di rete sul territorio per contribuire al suo sviluppo.

Fonte Pliniano Impresa Sociale offre servizi turistico-educativi differenziati e personalizzati a seconda dell'utenza; si rivolge a tutti i cittadini, prestando particolare attenzione alle esigenze delle persone in difficoltà. Itinerari, escursioni e visite guidate con programmi elaborati su specifica richiesta oppure tematici:

- Organizzazione viaggi e soggiorni (gite scolastiche, soggiorni turistico-educativi e di lavoro con sistemazione in struttura);
- Attività socio-culturali (visite con incursione teatrale, laboratori creativi, cene spettacolo, animazione);

- Organizzazione di eventi (manifestazioni culturali, convegni, seminari, incontri di lavoro, ecc.);
- Formazione(stage e tirocini, laboratorio di turismo sociale, percorsi di alternanza scuola/lavoro, ecc.);
- Progetti educativi (educazione alla legalità e alla salute, percorsi di avvicinamento alla cooperazione sociale);
- Valorizzazione beni culturali

Certificazioni di qualità, codice etico, modello organizzativo

L'Ente non è ancora in possesso della Certificazione di qualità, presupposto considerato necessario per lo svolgimento dell'attività.

Il sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione "Trasparenza", rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Al momento non si rilevano fattori di rischio rilevanti per il raggiungimento dei risultati.

Attività di raccolta fondi ed erogazioni filantropiche

La società non ha effettuato attività di raccolta fondi ed erogazioni filantropiche.

6. Situazione economico – finanziaria

Le attività statutarie non sono ancora partite e pertanto non vi sono elementi significativi di bilancio da segnalare.

I dati sintetici di bilancio dell'Ente sono indicati nel prospetto sottostante, tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati di sintesi economica, utile al fine di fornire un migliore quadro conoscitivo dell'andamento e del risultato della gestione.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO	31/12/2021	31/12/2020
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	7.500	7.500
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali	1.107	0
II - Immobilizzazioni materiali	0	0
III - Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	1.107	0
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze	0	0
<i>II - Crediti</i>		
Esigibili entro l'esercizio successivo	277	6
Totale crediti	277	6
III- Attività finanziarie che non costituiscono	0	0

immobilizzazioni

IV - Disponibilità liquide	3.795	2.500
Totale attivo circolante (C)	4.072	2.506
D) RATEI E RISCONTI	0	0
TOTALE ATTIVO	12.679	10.006

STATO PATRIMONIALE

PASSIVO	31/12/2021	31/12/2020
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Capitale	10.000	10.000
II - Riserva da sovrapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	0	0
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	-25	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	2.061	-25
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	12.036	9.975
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	0	0
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	0	0
D) DEBITI		
Esigibili entro l'esercizio successivo	643	31
Totale debiti	643	31
E) RATEI E RISCONTI	0	0
TOTALE PASSIVO	12.679	10.006

CONTO ECONOMICO

	31/12/2021	31/12/2020
A) VALORE DELLA PRODUZIONE:		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	600	0
5) Altri ricavi e proventi		
Altri	4.001	0

Totale altri ricavi e proventi	4.001	0
Totale valore della produzione	4.601	0
B) COSTI DELLA PRODUZIONE:		
7) per servizi	1.098	25
9) per il personale:		
b) oneri sociali	67	0
Totale costi per il personale	67	0
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a),b),c) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	277	0
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	277	0
Totale ammortamenti e svalutazioni	277	0
14) Oneri diversi di gestione	455	0
Totale costi della produzione	1.897	25
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	2.704	-25
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:		
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+-17-bis)	0	0
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE:		
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18-19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	2.704	-25
20) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate		
Imposte correnti	643	0
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	643	0
21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	2.061	-25

Prospetto di formazione e distribuzione del valore aggiunto

Il valore aggiunto misura la ricchezza prodotta dall'Ente ogni anno; il prospetto di formazione del valore aggiunto mette in evidenza la contrapposizione articolata dei componenti positivi e negativi della gestione sociale e la formazione di tale valore.

Per l'anno in esame il valore aggiunto è valorizzato solo per ciò che riguarda i contributi a fondo perduto ricevuti ai sensi dell'art.1 del D.L. n.41 del 22 marzo 2021

Pertanto, si evidenzia che nell'esercizio in esame *non si è fatto ricorso* all'autofinanziamento interno attingendo agli avanzi di gestione accantonati nei precedenti esercizi.

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Si fornisce un prospetto dei proventi per tipologia di erogatore, con evidenza dei contributi pubblici e privati.

Il prospetto "Proventi per tipologia di erogatore (bilancio sociale)" non contiene valori significativi.

7. Altre informazioni

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nel corso dell'esercizio in esame l'Ente non è stato coinvolto in contenzioni e/o controversie:

8. Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

L'Organo di controllo, nel corso dell'esercizio in esame, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di ETS ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017.

All'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nel presente Bilancio sociale, attesta:

- che l'Ente ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- che l'Ente non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

* * *

Il presente Bilancio sociale è stato approvato dall'Organo competente dell'Ente in data 26 aprile 2022 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il registro delle imprese e il sito internet dell'Ente stesso.

Dichiarazione di conformità

Il sottoscritto Dott. CIMMINO GIUSEPPE iscritto all'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Nola al n. 1261 ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.