

Organigramma INFOGIO – Revisione 2025–2026

1. Struttura Direzionale

Amministratore Unico – Senofonte Demitry

Guida strategica e rappresentanza legale dell’Ente.

Responsabilità principali:

- Definizione di mission, vision e politiche di qualità;
- Approvazione della Politica Qualità e Sicurezza delle Informazioni;
- Assegnazione delle risorse umane, economiche e tecnologiche;
- Riesame annuale del SGQ e del SGSI;
- Promozione della cultura della qualità, dell’etica e della trasparenza.

2. Area Gestione Qualità, Progettazione e Direzione Didattica

Responsabile – Emanuela Artiano (RGQ e Direzione Didattica – Responsabile Progettazione)

Funzioni e competenze:

- Coordinamento del Sistema di Gestione Integrato Qualità–Sicurezza (SGQ–SGSI);
- Elaborazione e aggiornamento della documentazione di sistema (procedure, moduli, matrici, KPI, CAPA);
- Pianificazione e validazione della progettazione formativa (FSE+, FNC, Erasmus+, corsi autofinanziati);
- Pianificazione e supervisione didattica, selezione docenti e tutor;
- Monitoraggio KPI di efficacia formativa, placement e soddisfazione utenti;

- Conduzione audit interni, gestione reclami e 'Voce del Cliente';
- Redazione e presentazione del Riesame Direzione con gli esiti annuali del SGQ.

3. Area Amministrazione e Rendicontazione

Responsabile Amministrativo – Giuseppe Cimmino

Funzioni e competenze:

- Gestione contabile e rendicontazione progetti (SILF, Fonarcom, Fondimpresa, Sense Academy);
- Controllo formale e sostanziale dei giustificativi di spesa;
- Validazione a doppia firma con il RGQ su documentazione contabile e gestionale;
- Controllo scadenze e flussi finanziari;
- Archiviazione digitale e sicurezza dei dati economici;
- Presidio KPI: errori documentali $\leq 0,3\%$, rendicontazioni nei termini = 100%.

4. Area Fornitori e Comunicazione

Responsabile Fornitori e Comunicazione – Annabella Moccia

Funzioni e competenze:

- Qualifica, valutazione e monitoraggio fornitori e collaboratori;
- Aggiornamento del Database SGQ Fornitori e Docenti;
- Gestione dei rapporti con aziende partner, enti di stage e stakeholder territoriali;
- Pianificazione e diffusione della comunicazione interna/esterna (newsletter InfoQualità, social, portale istituzionale);
- Coordinamento customer satisfaction e raccolta feedback utenti;
- Report semestrale 'Voce del Cliente' e statistiche di reclami e soddisfazione.

5. Area IT e Sicurezza delle Informazioni

Responsabile IT – Netesi 365 S.r.l.

(Fornitore esterno certificato ISO/IEC 27001, in outsourcing tecnologico)

Funzioni e competenze:

- Gestione infrastruttura cloud, backup e sicurezza logica dei dati;
- Mantenimento e aggiornamento delle piattaforme digitali (SILF, Sense Academy, sistemi interprofessionali, repository SGQ/SGSI);
- Implementazione di misure di cybersecurity (autenticazione 2FA, crittografia, disaster recovery $\leq 4h$);

- Supporto tecnico durante audit SGSI e verifiche DPO;
- Collaborazione con il RGQ per il monitoraggio incidenti informatici e test di continuità operativa.

6. Linee di Riporto e Relazioni Funzionali

Ruolo / Funzione	Riporta a	Collabora con
Emanuela Artiano – RGQ / Direzione Didattica	Amministratore Unico	Resp. Amm.vo – Resp. Fornitori/Comunicazione – Netesi 365
Giuseppe Cimmino – Resp. Amm.vo	RGQ / Amministratore Unico	Resp. Fornitori – RGQ
Annabella Moccia – Resp. Fornitori e Comunicazione	RGQ / Amministratore Unico	Resp. Amm.vo – Docenti/Tutor – Stakeholder
Netesi 365 – Resp. IT	RGQ / Amministratore Unico	DPO – Tutte le aree operative
Tutor / Coordinatori di sede / Docenti	Direzione Didattica	Amministrazione – Fornitori – Stakeholder

7. Schema Gerarchico Funzionale

Amministratore Unico – Senofonte Demitry

└─ Emanuela Artiano – Responsabile Qualità, Progettazione e Direzione Didattica

| └─ Tutor e Coordinatori di Sede

| └─ Docenti

| └─ Aziende Partner / Placement

└─ Giuseppe Cimmino – Responsabile Amministrativo

| └─ Segreteria Didattica / Rendicontazione

└─ Annabella Moccia – Responsabile Fornitori e Comunicazione

| └─ Fornitori Qualificati

| └─ Partner e Stakeholder

└─ Netesi 365 S.r.l. – Responsabile IT e Sicurezza delle Informazioni (SGSI)

8. Valore Organizzativo

L'organigramma garantisce chiarezza dei ruoli, integrazione tra SGQ e SGSI e tracciabilità decisionale. La struttura favorisce il miglioramento continuo, la trasparenza e la conformità ISO, sostenendo audit, riesami e monitoraggi KPI.

Luogo e data: Caivano, 20.10.2025

L'Amministratore Unico: SENOFONTE DEMITRY	
Il RGQ: ARTIANO EMANUELA	